

Tytuł: Inwestuj w Nowym Jorku – Placówki opieki nad dziećmi. Zaproszenie do składania wniosków (RFA) w ramach nowych programów
Biuro: Wydział Służb Opieki na Dziećmi OCFS:

Opublikowano: 28 stycznia 2022 r.

Zmieniono 9 lutego 2022 i 24 marca 2022 i oraz 18 kwietnia 2022 r.

Wnioski są przyjmowane od nowych dostawców, którzy ukończyli szkolenie orientacyjne, otrzymali identyfikator placówki i są gotowi do złożenia wniosku. Przed złożeniem wniosku proszę się upewnić, że w aktach organu regulacyjnego związanego z OCFS lub NYCDOHMH znajduje się poprawny adres. Instrukcje krok po kroku dotyczące nawigacji w aplikacji online są dostępne w sekcji [Grant Portal Training Resources \(Zasoby Szkoleniowe Portalu z Dotacjami\)](#) na stronie [Child Care Deserts Grant \(Dotacje na Świadczenie Usług Opieki nad Dziećmi\)](#). **Proszę składać wnioski w internetowym portalu zgłoszeniowym: <https://childcare-grants.ocfs.ny.gov/>.** Wszystkie wnioski muszą wpłynąć do OCFS za pośrednictwem [internetowego portalu zgłoszeniowego](#) nie później niż w **Terminie Składania Wniosków** określonym w **Części 1.2 Harmonogramu Wydarzeń.**

SPIS TREŚCI

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1.0 | INFORMACJE OGÓLNE / HARMONOGRAM WYDARZEŃ | 1 |
| 1.1 | Integralność zamówień / ograniczenia w komunikacji | 2 |
| 1.2 | Harmonogram wydarzeń (Zmieniono 18 kwietnia 2022 r.) | 2 |
| 1.3 | Sesje wsparcia technicznego dla wnioskodawców | 3 |
| 1.4 | Zadawanie pytań na piśmie | 4 |
| 1.5 | Składanie wniosków | 4 |
| 1.6 | Prawa zastrzeżone OCFS (Zmieniono 9 lutego 2022 r.) | 4 |
| 1.7 | Definicje RFA (Zmieniono 9 lutego 2022 i 24 marca 2022) | 7 |
| 2.0 | ZARYS PROGRAMU | 11 |
| 2.1 | Wprowadzenie / opis celów programu i kontekstu | 11 |
| 2.2 | Ogólnostanowe uwagi OCFS | 12 |
| 2.3 | Cel i dostępność finansowania (Zmieniono 9 lutego 2022 i 24 marca 2022)..... | 12 |
| 2.4 | Termin przyznania dotacji i informacje o płatnościach (Zmieniono 9 lutego 2022 i 24 marca 2022)..... | 19 |
| 3.0 | MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKÓW I PROCES KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ | 21 |
| 3.1 | Minimalne kwalifikacje dotyczące składania wniosków (Zmieniono 9 lutego 2022 i 24 marca 2022) | 21 |
| 3.2 | Wymagania dotyczące odpowiedzialności świadczeniodawcy (wszyscy wnioskodawcy) (Zmieniono i 24 marca 2022) | 24 |
| 4.0 | WYMAGANIA PROGRAMOWE | 25 |
| 4.1 | Oczekiwane wyniki i wymagania programu (Zmieniono i 24 marca 2022) | 25 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 4.2 | Dostępność informacji i aplikacji w Internecie | 34 |
| 5.0 | TREŚĆ I SKŁADANIE WNIOSKU | 34 |
| 5.1 | Treść wniosku i punktacja | 34 |
| 5.2 | Treść wniosku (Zmieniono i 24 marca 2022) | 38 |
| 5.3 | Proces składania wniosków (Zmieniono i 24 marca 2022 i 18 kwietnia 2022) | 45 |
| 6.0 | MINIMALNE KRYTERIA / PROCES OCENY | 47 |
| 6.1 | Kryteria minimalne (Kryteria oceny pozytywnej/negatywnej)..... | 47 |
| 6.2 | Proces oceny | 47 |
| 7.0 | OBOWIĄZKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRYZNANIA DOTACJI..... | 48 |
| 7.1 | Gotowość do otrzymania dotacji..... | 48 |
| 7.2 | Formularz Ubezpieczenia od odszkodowań pracowniczych i ubezpieczenia rentowego – musi zostać załadowany do aplikacji po Zatwierdzeniu Licencji (Zmieniono i 24 marca 2022)..... | 48 |
| 7.5 | Wymogi federalne | 50 |
| 7.6 | Wymagane Płatności Elektroniczne i Formularz Zastępczy W-9 – zostanie złożony za pośrednictwem aplikacji | 50 |
| 7.7 | Przedsiębiorstwa prowadzone przez mniejszości i kobiety (Minority and Women-Owned Business Enterprises, MWBE) – Szansa na równe zatrudnienie (Equal Employment Opportunity, EEO) – Wymagania i procedury..... | 51 |
| 7.8 | Przedsiębiorstwa prowadzone przez niepełnosprawnych weteranów (Service-Disabled Veteran-Owned Business, SDVOB) | 51 |
| 8.0 | WYMAGANIA I FORMULARZE DOTYCZĄCE PROGRAMU | 52 |

1.0 INFORMACJE OGÓLNE / HARMONOGRAM WYDARZEŃ

W ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków (Request for Applications, RFA) Urząd ds. Dzieci i Rodziny Stanu Nowy Jork (New York State Office of Children and Family Services, OCFS) przyjmuje wnioski o dotacje na opiekę nad dziećmi w stanie Nowy Jork (Invest in NY Child Care Grants) w związku z nowymi programami, aby rozwiązać problem dostępnej opieki nad dziećmi na obszarach stanu, które kwalifikują się jako obszary, w których opieka nad dziećmi jest niedostateczna (Child Care Deserts).

Wnioskodawcy muszą postępować zgodnie z obowiązującym prawem, zasadami i przepisami.

Uwaga: W całym niniejszym dokumencie **terminy propozycje, oferty i wnioski są używane zamiennie, podobnie jak wnioskodawcy i oferenci.**

W przypadku wykrycia przez oferenta jakiegokolwiek niejasności, sprzeczności, rozbieżności, pominięcia lub innego błędu w niniejszych RFA, oferent niezwłocznie powiadomi OCFS (zob. **Sekcja 1.1 Integralność zamówień / ograniczenia w komunikacji**) o takim błędzie na piśmie i poprosi o wyjaśnienie lub modyfikację dokumentu.

Jeżeli przed upływem terminu zadawania pytań na piśmie oferent nie powiadomi OCFS o znanym błędzie lub pominięciu w RFA, lub o jakimkolwiek błędzie, pominięciu lub uszczerbku w specyfikacji ofertowej, lub dokumentach dotyczących RFA, o którym oferent wiedział lub powinien był wiedzieć, oferent zgadza się przyjąć takie ryzyko w przypadku przyznania środków, a także przyjmuje do wiadomości, że wyklucza się możliwość ubiegania się o dalszą ulgę administracyjną lub dodatkowe odszkodowanie w ramach przyznania środków z powodu takiego błędu, pominięcia lub uszczerbku w specyfikacji ofertowej lub dokumentach.

Licencja/Rejestracja/Pozwolenie: Ta możliwość finansowania jest dostępna dla licencjonowanych i zarejestrowanych programów opieki nad dziećmi, jak również pozwoleń wydanych przez NYCDOHMH w ramach programów dziennej opieki grupowej na podstawie art. 47, które będą wspólnie określane jako „licencjonowane” w odniesieniu do niniejszej możliwości finansowania. **Niniejsze RFA dotyczy WYŁĄCZNIE nowo licencjonowanych programów, a nie programów już istniejących.** W przyszłości dla istniejących programów, które będą się rozwijać, zostanie opublikowane oddzielne RFA.

Programy opieki nad dziećmi są regulowane przez Office of Child and Family Services (OCFS), z wyjątkiem nowojorskich ośrodków opieki dziennej, które są regulowane przez New York City Department of Health and Mental Hygiene (NYCDOHMH). Programy są uznawane za zarejestrowane, licencjonowane lub dozwolone w zależności od rodzaju programu (trybu) i lokalizacji. Informacje dotyczące wymagań dla zarejestrowanych i licencjonowanych programów są dostępne tutaj <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/>. Informacje dotyczące wymagań dla dozwolonych programów w mieście Nowy Jork są

dostępne tutaj <https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>.

1.1 Integralność zamówień / ograniczenia w komunikacji

Informujemy, że prawo stanowe zabrania wszelkim świadczeniodawcom wywierania lub podejmowania prób wywierania niewłaściwego wpływu w związku z jego wnioskiem. „Niewłaściwy wpływ” oznacza wszelkie próby uzyskania preferencyjnego, nierównego lub uprzywilejowanego rozpatrzenia wniosku na podstawie względów innych niż merytoryczne, w tym między innymi wszelkich działań zabronionych przez Ethics in Government Act zgodnie z §§ 73 i 74 Public Officers Law.

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego dokumentu RFA należy kierować do dyrektora ds. umów w Wydziale Zamówień Publicznych lub osoby przez niego wyznaczonej (osób przez niego wyznaczonych) w OCFS, za pośrednictwem poczty elektronicznej investnychildcare@ocfs.ny.gov, wpisując w temacie wiadomości „RFA#1 (New Programs)”.

1.2 Harmonogram wydarzeń (Zmieniono 18 kwietnia 2022 r.)

| RFA 1 INWESTUJ W NOWYM JORKU – PLACÓWKI OPIEKI NAD DZIEĆMI. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW (RFA) W RAMACH NOWYCH PROGRAMÓW | |
|--|--|
| WYDARZENIE | DATA |
| Opublikowanie zaproszenia do składania wniosków | 28 stycznia 2022 r. |
| Opublikowanie mapy obszarów, w których opieka nad dziećmi jest niedostateczna (Child Care Deserts): W ramach programów można zapoznać się z obszarami w danym stanie, które zostały uznane za obszary, w których opieka nad dziećmi jest niedostateczna: https://bit.ly/cc_deserts | 28 stycznia 2022 r. |
| Sesje wsparcia technicznego (Opcjonalnie – zob. Sekcja 1.3, aby zapoznać się z harmonogramem) | Zob. Sekcja 1.3 i Załącznik 1, aby zapoznać się z harmonogramem |
| Termin zadawania pytań na piśmie | Każdy piątek do Godz. 17.00 ET i od daty opublikowania. |
| Publikacja odpowiedzi na pytania pisemne (około tego dnia) | W sposób ciągły do 5 maja 2022 r. |
| Data rozpoczęcia składania wniosków | 11 kwietnia 2022 r. |
| Termin składania wniosków: | 19 maja 2022 r. Do godz. 23.59 ET |

| | |
|---|---|
| <i>Przewiduje się Powiadomienie o wstępnym zatwierdzeniu (nie wcześniej niż) Nie jest to gwarancja przyznania dofinansowania. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie określona po uzyskaniu licencji.</i> | 15 czerwca 2022 r. |
| <i>Przewiduje się Powiadomienie o ostatecznym przyznaniu dotacji</i> | Po zatwierdzeniu licencji |
| <i>Przewiduje się Początek wypłacania dotacji¹ (nie wcześniej niż)</i> | Data wydania pisma o wstępnej aprobacie |

1.3 **Sesje wsparcia technicznego dla wnioskodawców**

- **Pomoc techniczna w zakresie zasobów i zgłoszeń dotyczących opieki nad dzieckiem (CCR&R)**

Wnioskodawcy, którzy chcą zostać licencjonowanym świadczeniodawcą opieki nad dzieckiem, mogą skontaktować się z lokalnym biurem CCR&R, które ma doświadczenie w procesie licencjonowania i zapewni serię sesji informacyjnych dla zainteresowanych podmiotów. Daty i czas sesji informacyjnych znajdują się w **Załączniku 1 – Harmonogram sesji wsparcia technicznego** tutaj:

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert-Info-Sessions.pdf>. Wnioskodawcy mogą znaleźć swoje lokalne

urzędy CCR&R tutaj:

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php>

- Urząd ds. Dzieci i Rodziny (Office of Children and Family Services) zapewnia również wsparcie dla osób i organizacji, które są zainteresowane rozpoczęciem programów opieki dziennej w swoich społecznościach. Urząd utrzymuje sieć biur regionalnych, które mogą dostarczyć zainteresowanym podmiotom materiały aplikacyjne, informacje o procesie wdrażania programu oraz pomoc w zrozumieniu wymagań. Wnioskodawcy mogą znaleźć swoje biura regionalne tutaj:

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regional-offices.php>

Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o licencję OCFS lub rejestrację muszą ukończyć szkolenie wstępne online PRZED złożeniem wniosku:

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>

W przypadku programów dotyczących dziennych ośrodków opieki założonych na mocy art. 47 NYC DOHMH konieczne jest uczestnictwo w szkoleniu wstępnym (zaznacz pole obok „Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions”, a następnie kliknij „Continue” na dole strony) przed złożeniem wniosku o nowe pozwolenie.

- **Określanie podmiotu prawnego/identyfikatora podatkowego, zastępczy formularz W-9, sesja dotycząca odpowiedzialności świadczeniodawcy –**

¹ * Przyznanie dotacji jest uzależnione od zatwierdzenia licencji i liczby miejsc, których dotyczy licencja.

Biuro Zarządzania Umowami (BCM) OCFS (OCFS Bureau of Contract Management)

Data tej sesji zostanie umieszczona na stronie internetowej OCFS.

- **Webinar dotyczący roszczeń i płatności** – Biuro Zarządzania Umowami (BCM) OCFS Wydział ds. Opieki nad Dziećmi (DCCS) (Division of Child Care Services)

Data tej sesji zostanie umieszczona na stronie internetowej OCFS.

Zob. **Załącznik 1 – Harmonogram sesji wsparcia technicznego**, aby zapoznać się z harmonogramem sesji wsparcia technicznego oraz na stronie internetowej OCFS

1.4 Zadawanie pytań na piśmie

Wszelka korespondencja w celu zgłoszenia błędów lub pominięć w procesie udzielania zamówień, zadawania pytań lub prośby o wyjaśnienia dotyczące niniejszego RFA powinna zawierać odniesienie do konkretnej sekcji i punktu RFA i musi zostać **przesłana pocztą elektroniczną na adres investnychildcare@ocfs.ny.gov, w temacie wiadomości należy wpisać RFA#1 (New Programs)**, nie później niż w terminie składania pisemnych pytań określonym w **Sekcji 1.2 Harmonogram wydarzeń**.

Pytania otrzymane po terminie zamieszczenia odpowiedzi na pytania pisemne mogą pozostać bez odpowiedzi. Pełna lista pytań i odpowiedzi zostanie umieszczona w ogłoszeniu o naborze w systemie New York State Grants Gateway System (<https://grantsgateway.ny.gov>) (GGG lub Grants Gateway), na stronie internetowej OCFS (<http://ocfs.ny.gov/main/bcm/RFA.asp>) oraz na stronie internetowej Contract Reporter (<https://www.nyscr.ny.gov/login.cfm>) w dniu lub około daty określonej w **Sekcji 1.2 Harmonogram wydarzeń**.

Aby zapoznać się z pełną listą pytań i odpowiedzi zamieszczanych na NYS Grants Gateway, należy kliknąć w link znajdujący się pod ogłoszeniem o możliwości uzyskania dotacji na stronie Grants Opportunity Portal.

1.5 Składanie wniosków

Wszystkie wnioski muszą zostać złożone elektronicznie poprzez aplikację online Invest in NY Child Care, która będzie dostępna na stronie internetowej OCFS w dniu rozpoczęcia składania wniosków.

Prosimy zapoznać się z **sekcją 5.0: TREŚĆ I SKŁADANIE WNIOSKU** w celu uzyskania dalszych informacji.

1.6 Prawa zastrzeżone OCFS (Zmieniono 9 lutego 2022 r.)

OCFS zastrzega sobie prawo do:

1. określenia maksymalnej kwoty finansowania w każdej przyznanej dotacji;
2. zmiany któregokolwiek z terminów podanych w niniejszym RFA przed terminem składania wniosków;
3. odrzucenia jakiegokolwiek wniosku lub wszystkich wniosków otrzymanych w odpowiedzi na niniejsze RFA;
4. wycofania RFA w dowolnym momencie według wyłącznego uznania agencji;
5. udzielenia zamówienia w ramach RFA w całości lub w części;
6. zdyskwalifikowania każdego oferenta, którego postępowanie lub oferta nie spełnia wymogów RFA;
7. odrzucenia jakiejkolwiek propozycji, według własnego uznania OCFS, jeżeli stwierdzi, że oferent nie jest odpowiedzialnym świadczeniodawcą;
8. żądania wyjaśnień i poprawek we wnioskach; zwrócenia się do oferentów o przedstawienie dodatkowych informacji wyjaśniających ich wnioski na piśmie lub w drodze formalnej prezentacji. Poza żądanymi wyjaśnieniami i informacjami uzupełniającymi, dostarczanie nowych informacji nie jest dozwolone;
9. żądania, aby oferenci zademonstrowali, w sposób zadowalający OCFS, wszelkie cechy przedstawione jako część ich wniosku, co może obejmować ustną prezentację ich propozycji. Każda taka demonstracja lub prezentacja może zostać uwzględniona przy ocenie wniosku;
10. zmiany jakiejkolwiek części niniejszych RFA przed otwarciem ofert, powiadamiając o tym wszystkich oferentów, oraz poproszenia wszystkich oferentów o przygotowanie modyfikacji odpowiadających zmianom RFA, jeśli okaże się to konieczne. Koszty poniesione w związku z przygotowaniem wszelkich wniosków lub modyfikacji złożonych w odpowiedzi na niniejsze RFA ponosi wyłącznie oferent lub inna strona. OCFS nie ponosi ani nie zwraca tych kosztów;
11. podejmowania decyzji dotyczących finansowania, które maksymalizują zgodność z wynikami określonymi w niniejszym RFA i odnoszą się do nich;
12. sfinansowania tylko jednej części lub wybranych działań z wniosku wybranego oferenta i/lub przyjęcia całości lub części wniosku wybranego oferenta na podstawie wymogów federalnych i stanowych;
13. wyeliminowania wszelkich wymogów RFA, które nie mogą zostać spełnione przez wszystkich potencjalnych oferentów, po uprzednim powiadomieniu wszystkich stron, które złożyły wnioski;

14. uchylenia technicznych uchybień proceduralnych lub zmienienia drobnych nieprawidłowości w otrzymanych ofertach po powiadomieniu danego oferenta;
15. poprawiania wszelkich błędów arytmetycznych w ofertach lub dokonywania poprawek typograficznych w ofertach za zgodą oferenta;
16. udzielenia zamówienia kolejnemu oferentowi z najlepiej ocenioną ofertą, jeśli wybrany oferent (oferenci) nie spełni wymogów RFA w akceptowalnym terminie. Żadnemu z oferentów nie przysługują żadne prawa wobec OCFS w związku z takimi działaniami;
17. sfinansowania dowolnego wniosku lub wszystkich wniosków otrzymanych w odpowiedzi na niniejsze RFP. Opublikowanie niniejszego RFA nie zobowiązuje jednak OCFS do sfinansowania jakichkolwiek wniosków. OCFS może odrzucić wszelkie złożone wnioski i zastrzega sobie prawo do wycofania lub odroczenia niniejszego RFA bez uprzedzenia i bez ponoszenia odpowiedzialności wobec jakiegokolwiek oferenta lub innej strony za wydatki poniesione w związku z przygotowaniem wniosków złożonych w odpowiedzi na niniejsze RFA, przy czym może skorzystać z tych praw w dowolnym momencie;
18. żądania wyjaśnień w dowolnym momencie procesu udzielania zamówienia i/lub żądania korekty błędów arytmetycznych lub innych oczywistych błędów w celu zapewnienia pełnego i kompletnego zrozumienia wniosku oferenta i/lub ustalenia, czy oferent spełnia wymogi dotyczące składania ofert;
19. przyznawania dodatkowych zamówień na podstawie pozostałych wniosków złożonych w odpowiedzi na niniejsze RFA i/lub zapewniania dodatkowego finansowania wybranym osobom, jeśli takie fundusze będą dostępne;
20. zwrócenia się do stron trzecich, w tym między innymi do osób wskazanych przez oferenta, z zapytaniem o doświadczenie wnioskodawców lub inne kwestie uznane przez OCFS za istotne dla wniosku. Składając wniosek w odpowiedzi na niniejsze RFA, wnioskodawca wyraża zgodę na wszelkie zapytania ze strony OCFS;
21. wymagania od wykonawców udziału w formalnej ocenie programu, która zostanie opracowana przez OCFS. Wykonawcy mogą być zobowiązani do zbierania danych dla tych celów. W odniesieniu do projektu oceny zachowana zostanie poufność uczestników i przestrzegane będą praktyczne ograniczenia związane z gromadzeniem tego rodzaju informacji;
22. uwzględnienia w ocenie wniosków dystrybucji ogólnostanowej i dystrybucji regionalnej w obrębie Nowego Jorku, w tym metodologii dystrybucji w określonych dzielnicach;
23. unieważnienia nagród w przypadku niedostarczenia przez wybrane podmioty wszystkich wymaganych informacji W-9 i informacji o odpowiedzialności

sprzedawcy wymaganych przez OCFS na żądanie lub jeśli wnioskodawca nie spełnia wymogów licencyjnych do udziału w programie;

24. anulowania całości lub części niniejszego RFA w dowolnym momencie i odrzucenia wszystkich wniosków, jeżeli jest to właściwe w najlepszym interesie stanu; oraz
25. dokonywania korekt wnioskowanej kwoty finansowania w zależności od potrzeb programu oraz na podstawie łącznej wartości złożonych wniosków wyrażonej w dolarach.
34. ~~26.~~ redystrybucji środków całkowitej dostępnej kwoty w dolarach pomiędzy kwotami finansowania przydzielonymi do określonych trybów i regionów oraz całkowitą wartością premii za przyznanie zamówienia, jeśli pozostały środki, aby zmaksymalizować dystrybucję dostępnych środków. Dodatkowo niewykorzystane środki mogą zostać przeniesione z niniejszego RFA do dotacji „Invest in NY Child Care Emergency Request for Applications (RFA) for Existing Programs”, aby w pełni wykorzystać fundusze ARPA.

1.7 Definicje RFA (Zmieniono 9 lutego i 24 marca 2022 r.)

Finansowanie podstawowe: opiera się na liczbie placówek i/lub trybów opieki oraz lokalizacji programu na dwóch dużych obszarach geograficznych stanu.

Sekcja 2.3, Cel i dostępność finansowania, zawieraj informacje dotyczące finansowania przez REDC i typu programu.

Liczba miejsc: maksymalna liczba dzieci, które mogą być obecne w placówce w danym czasie, jak określono w licencji.

Desert Census Tract: dla celów niniejszego programu finansowania termin ten oznacza obszar, w którym na każde dostępne miejsce w placówkach opieki przypada co najmniej 3 dzieci w wieku poniżej 5 lat, lub nie ma żadnych dostępnych miejsc opieki nad dziećmi na tym obszarze. Dostępne miejsca opieki nad dziećmi wykorzystywane do tej analizy obejmują niemowlęta, maluchy i przedszkolaki w licencjonowanych ośrodkach opieki dziennej i programy dziennej opieki grupowej zatwierdzone przez NYCDOHMH (tylko programy przewidziane w art. 47), jak również dzieci w wieku od 6 tygodni do 12 lat w licencjonowanych ośrodkach dziennej grupowej opieki rodzinnej i zarejestrowanych ośrodkach dziennej opieki rodzinnej, na podstawie liczby miejsc wskazanej w licencji od października 2021 r. Wszystkie obszary w stanie Nowy Jork, na których liczba ośrodków opieki nad dziećmi jest niewystarczająca, zostały przedstawione na mapie na podstawie dostępnych miejsc dla dzieci. Informacje na ten temat znajdują się na mapie Child Care Desert: https://bit.ly/cc_deserts Zob. **Sekcja 5.2 Treść wniosku** aby zapoznać się z definicją obszarów, w których brakuje placówek opieki nad dziećmi, w celu uzyskania informacji na temat przyznawania punktów.

Wskaźnik różnorodności:

Wskaźnik różnorodności opracowany przez Environmental Systems Research Institute (ESRI) przedstawia prawdopodobieństwo, że dwie osoby, wybrane losowo z tego samego obszaru, należą do różnych grup rasowych lub etnicznych. W analizie uwzględniana jest zarówno różnorodność etniczna, jak i rasowa. Obliczenia ESRI dotyczące różnorodności uwzględniają maksymalnie siedem grup rasowych. Jeśli obszar jest zróżnicowany pod względem etnicznym, to różnorodność jest większa. Wskaźnik różnorodności jest dostępny do poziomu geograficznego grupy bloków. http://downloads.esri.com/support/whitepapers/other/2015_USA_ESRI_Diversity_Index_Methodology.pdf

Region południowy: definiowany jest jako: miasto Nowy Jork, Long Island (Nassau, Suffolk), region Westchester (Dutchess, Orange, Putnam, Rockland, Sullivan, Ulster, Westchester)

In Good Standing: licencjonowany program opieki nad dzieckiem za opłatą, który nie jest przedmiotem pewnych działań wdrażających prowadzonych przez OCFS lub New York City Department of Health and Mental Hygiene (DOHMH).

Statusy uniemożliwiające udział w programie obejmują:

Statusy skutkujące odebraniem przez OCFS uprawnień do udziału obejmują:

- Zawieszenie licencji
- Ograniczenie licencji
- Zawieszenie licencji i wnioskowanie o cofnięcie licencji
- ~~Wnioskowanie o cofnięcie licencji~~ (Zmieniono 24 marca 2022 r.)
- Odrzucenie wniosku o przedłużenie licencji

Statusy skutkujące odebraniem przez DOHMH uprawnień do udziału obejmują:

- Odwołane zezwolenie
- Zawieszona zezwolenie
- Brak działalności
- Wygaśnięcie

Pytania dotyczące statusu wykonalności w mieście Nowy Jork należy kierować do NYCDOHMH.

Placówki dla niemowląt / małych dzieci: Placówki dla niemowląt / małych dzieci świadczą usługi opieki nad dzieckiem w wieku od urodzenia do 36 miesięcy. Takie usługi i personel muszą spełniać wszystkie wymagania regulacyjne i programowe dla tej grupy wiekowej. W przypadku ośrodków opieki dziennej przewidzianych w art. 47 NYC programy dla niemowląt / małych dzieci są zdefiniowane jako programy opieki nad dziećmi poniżej 24 miesiąca życia.

Tryby: Formy realizowanego programu. Pełne definicje prawne znajdują się na stronie; <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/>.

- Ośrodki dziennej opieki dla rodzin (Family Day Care, FDC) to program opieki nad dziećmi przez ponad trzy godziny dziennie, w którym opieka dzienna jest zapewniona w domu rodzinnym dla 3–8 dzieci.
- Ośrodki dziennej opieki grupowej dla rodzin (Group Family Day Care, GFDC) to program opieki nad dziećmi powyżej trzech godzin dziennie, w którym opieka dzienna sprawowana jest w domu rodzinnym nad 7–12 dzieci, plus ewentualnie 4 dodatkowych dzieci w wieku szkolnym, w sumie nad 16 dzieci.
- Placówka opieki dziennej (Day Care Center, DCC) to program lub obiekt niebędący miejscem zamieszkania, w którym za wynagrodzeniem lub w inny sposób zapewnia się regularną opiekę dzienną nad ponad 6 dzieci przez ponad trzy godziny dziennie.
 - W odniesieniu do ośrodków opieki dziennej w mieście Nowy Jork przewidzianych w art. 47: Program opieki nad dzieckiem oznacza każdy program zapewniający opiekę nad dzieckiem przez pięć lub więcej godzin tygodniowo, przez ponad 30 dni w okresie 12 miesięcy, dla 3 lub większej liczby dzieci w wieku poniżej 6 lat.
- Placówki opieki nad dziećmi w wieku szkolnym (School Age Child Care, SACC) to program lub obiekt, który nie jest miejscem zamieszkania, w którym opieka dzienna nad dzieckiem jest zapewniona zapisanej grupie 7 lub większej liczby dzieci w wieku poniżej 13 lat w ciągu roku szkolnego przed okresem i/lub po okresie, w którym takie dzieci są zwykle w szkole lub podczas przerw obiadowych w szkole. Programy opieki nad dziećmi w wieku szkolnym mogą również obejmować opiekę podczas wakacji szkolnych i tych okresów w roku, w których w szkole nie prowadzi się zajęć, włączając w to wakacje letnie.

Nowy program: ~~Osoba lub podmiot, który nie jest licencjonowany i ubiega się o licencję na prowadzenie programu opieki nad dzieckiem w określonej lokalizacji.~~ Osoba lub podmiot, który nie jest licencjonowany i ubiega się o licencję na prowadzenie programu opieki nad dzieckiem w określonej lokalizacji (zmieniono 24 marca 2022 r.) Konieczne jest posiadanie statusu OCFS „Poproszono o wniosek” lub status „Otrzymano wniosek” musi być spełniony w momencie składania pierwszego wniosku o dotację. Wnioskodawcy, którzy uzyskali wstępne zatwierdzenie, muszą osiągnąć minimalny próg dotyczący informacji licencyjnych określonych w polityce OCFS (**Zob. Załącznik 2, Minimalne wymagania dotyczące składania wniosków o licencje/rejestrację opieki nad dzieckiem OCFS**) w ciągu 60 dni od daty otrzymania pisma o wstępnym zatwierdzeniu i uzyskać licencję na nowy program w ciągu 120 dni od daty wskazanej na powiadomieniu o wstępnym zatwierdzeniu. Wnioskodawcy w mieście Nowy Jork muszą spełnić wszystkie wymagania dotyczące zezwoleń w ciągu 120 dni od daty wskazanej na powiadomieniu o wstępnym zatwierdzeniu.

~~Programy zmieniające specyfikę swojej działalności i rozszerzające możliwości, na przykład placówka dziennej opieki rodzinnej (Family Daycare, FDC), która mają się stać grupową placówką dziennej opieki rodzinnej (Group Family Daycare, GFDC), są uważane za „nowe programy (Zmieniono 9 lutego 2022 r). (zmieniono 24 marca 2022 r.)~~

Uwaga: programy zmieniające specyfikę swojej działalności i zwiększające liczbę miejsc, takie jak placówki dziennej opieki rodzinnej (Family Daycare, FDC), które mają zostać przekształcone w placówki dziennej opieki grupowej dla rodzin (Group Family Daycare, GFDC), będą traktowane jako „nowe programy”. Istniejący licencjonowany świadczeniodawca, otwierający placówkę w innej lokalizacji, będzie traktowany jako „nowy program”, o ile do tej lokalizacji nie była wcześniej przypisana żadna licencja. Placówki lub świadczeniodawcy, którzy posiadali licencję w ciągu roku poprzedzającego wydanie niniejszego RFA lub są aktualnymi posiadaczami licencji i zmieniają lokalizację lub podmiot prawny, ale w rzeczywistości nie zwiększają swoich możliwości licencjonowanych, nie kwalifikują się do składania wniosków. (zmieniono 24 marca 2022 r.)

Godziny niestandardowe (zmieniono 24 marca 2022 r.): godziny opieki zapewnianej od godz. 19.00 do 6.00 rano, jak również weekendy i następujące święta federalne: Nowy Rok, Dzień Pamięci, Dzień Niepodległości, Święto Pracy, Święto Dziękczynienia oraz Święta Bożego Narodzenia. Programy muszą spełniać wszystkie wymogi regulacyjne i programowe dotyczące tych usług oraz uzyskać zgodę na świadczenie usług w tych godzinach.

~~W przypadku ośrodków opieki dziennej w mieście Nowy Jork, wymienionych w art. 47, niestandardowe godziny są określane jako program Night Child Care, zdefiniowany jako „program opieki nad dzieckiem, w ramach którego dzieci są przyjmowane pod opiekę od godziny 17.00, a usługi opieki nad dzieckiem są świadczone pomiędzy godziną 17.00 a 8.00, przy czym działa on przez więcej niż jedną noc w tygodniu, przez więcej niż 30 dni w okresie 12 miesięcy”.~~

~~Dla placówek opieki dziennej w mieście Nowy Jork przewidzianych w art. 47 określane są niestandardowe godziny pracy, zgodnie z wytycznymi RFA. Uwaga: świadczeniodawcy chcący oferować usługi w godzinach nocnych muszą spełniać wymogi programu NYC Night Child Care, zdefiniowanego jako „program opieki nad dzieckiem, w ramach którego dzieci są przyjmowane pod opiekę od godziny 17.00, a usługi opieki nad dzieckiem są świadczone pomiędzy godziną 17.00 a 8.00, przy czym działa on przez więcej niż jedną noc w tygodniu, przez więcej niż 30 dni w okresie 12 miesięcy”.~~

~~Opieka nad dziećmi w godzinach niestandardowych określonych w RFA musi odbywać się przez co najmniej 15 godzin dziennie, z uwzględnieniem wszystkich trybów opieki, z wyjątkiem opieki nad dziećmi w wieku szkolnym (SACC). Placówki świadczące usługi opieki SACC muszą oferować swoją dostępność przez 75% czasu trwania wszystkich dni wolnych od nauki oraz przerw wakacyjnych zgodnie z lokalnym kalendarzem zajęć szkolnych. Godziny letnie nie wliczają się do powyższej wartości procentowej, będącej warunkiem uzyskania przez placówkę SACC licencji na świadczenie usług w godzinach niestandardowych.~~

REDC – Regionalna Rada Rozwoju Gospodarczego (Regional Economic Development Council): (<https://regionalcouncils.ny.gov/>), kliknij w Regiony, aby wybrać swój region. Rady są partnerstwami publiczno-prywatnymi składającymi się z lokalnych ekspertów i zainteresowanych podmiotów z przedsiębiorstw, środowisk

akademickich, samorządów lokalnych i organizacji pozarządowych. NYS Empire State Development (ESD) jest główną agencją zarządzającą Radami Regionalnymi. Agencje stanowe, władze i departamenty są aktywnymi uczestnikami współpracującymi z Radami i zapewniają niezbędne zasoby. Ponadto Rady Regionalne zapraszają instytucje akademickie, ośrodki analityczne i inne niezależne organizacje, w zależności od potrzeb.

Pozostała część Nowego Jorku obejmuje: Wszystkie hrabstwa stanu Nowy Jork poza regionem południowym.

2.0 ZARYS PROGRAMU

2.1 Wprowadzenie / opis celów programu i kontekstu

Stan Nowy Jork przeznaczył 100 mln USD na rozwiązanie problemu obszarów, w których opieka nad dziećmi jest niedostateczna (Child Care Deserts), poprzez stworzenie i rozszerzenie możliwości licencjonowanej opieki nad dziećmi w tych rejonach stanu, w których jest jej najmniej. Związana z tym dotacja ma na celu zwiększenie liczby dostępnych placówek opieki nad dziećmi w stanie Nowy Jork w tych obszarach, które zostały zidentyfikowane jako obszary, w których możliwości zapewnienia opieki nad dziećmi są niewystarczające. Finansowanie z American Rescue Plan Act (ARPA) stanowi niepowtarzalną okazję do budowania potencjału i wzmocnienia gospodarki stanu, poprzez rozwiązywanie problemów, które wpływają na przedsiębiorstwa, w tym chronicznej nieobecności, spadku wydajności i rotacji z powodu niewystarczających opcji wysokiej jakości opieki nad dziećmi w najbardziej potrzebujących częściach stanu. Finansowanie to uwzględnia również dotkliwy brak opieki nad niemowlętami i małymi dziećmi oraz brak dostępnej opieki nad dziećmi poza standardowymi godzinami i dniami pracy. Niniejszy dokument przedstawia wszystkie wymagania dotyczące kwalifikowalności, programu i dopuszczalnych wydatków związanych z dotacją „Invest in NY Child Care”.

OCFS i Rada ds. Dzieci i Rodzin (Council on Children and Families, CCF) stworzyły mapę online, która przedstawia obszary w stanie Nowy Jork, w których możliwości opieki nad dziećmi są niewystarczające, a także potencjalny wynik w niniejszym RFA, jeśli w ramach programu zostałby złożony wniosek z tego obszaru. Wszyscy wnioskodawcy powinni dokładnie zapoznać się z mapą, aby uzyskać więcej szczegółów na temat proponowanej lokalizacji programu. Załącznik 3 – Mapa obszarów, w których opieka nad dziećmi jest niedostateczna (Child Care Deserts), opracowana przez REDC, dostępna jest na stronie: https://bit.ly/cc_deserts

OCFS zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przyznawania dotacji, a informacje o aktualizacjach niniejszego dokumentu zostaną zamieszczone na stronie internetowej OCFS.

2.2 Ogólnostanowe uwagi OCFS

Ramy równości rasowej dla inicjatywy „Invest in NY Child Care”

W związku z historyczną inwestycją w tworzenie oferty opieki nad dziećmi w stanie Nowy Jork, musimy zapewnić, że zasady równości rasowej są wbudowane w możliwości finansowania, tak aby priorytetowo traktować i wspierać społeczności o innym kolorze skóry, które zostały najbardziej dotknięte pandemią COVID-19, w tworzeniu nowych miejsc opieki nad dziećmi.

Podmioty świadczące usługi opieki nad dziećmi i ich pracownicy to przede wszystkim kobiety i osoby o innym kolorze skóry, co sprawia, że ta możliwość finansowania jest szansą na współpracę z tymi liderami i przedsiębiorcami oraz na dokonanie skutecznych inwestycji, które mogą wprowadzić rzeczywiste zmiany dla rodzin i społeczności.

Te zasady równości rasowej będą podkreślane w procesie planowania i przyznawania dotacji, aby zapewnić, że cała procedura odbywa się w sposób zgodny z tymi zasadami.

Zasady równości rasowej:

W stanie Nowy Jork wiemy, że musimy zrobić więcej w kwestii równości rasowej. W ramach tej możliwości finansowania decydujemy się podjąć działania poprzez wdrożenie następujących zasad w naszej pracy:

Stanie po stronie osób o innym kolorze skóry i skupienie się na głosach osób z doświadczeniem życiowym w całym procesie tworzenia polityki;

Zbieranie i analizowanie danych z podziałem na rasę i pochodzenie etniczne w celu zrozumienia i rozwiązania problemu nierówności oraz upublicznianie tych informacji w celu zapewnienia przejrzystości i odpowiedzialności w tym procesie;

Rozszerzenie nacisku na równość rasową w naszej pracy poprzez dalsze badanie i analizowanie systemowych przyczyn nierówności;

Postawa antyrasistowska, zaangażowanie w aktywne zwalczanie rasizmu i fanatyzmu we wszystkich częściach inicjatywy.

2.3 Cel i dostępność finansowania (Zmieniono 9 lutego i 24 marca 2022 r.)

OCFS udostępni 100 mln USD w ramach programu dotacji „Invest in NY Child Care: Child Care Desert”. Finansowanie federalne jest dostępne poprzez ARPA. W ramach niniejszego RFA udostępnia się 63 mln USD tylko **dla nowych programów**, z terminem składania wniosków przed dniem i godziną określonymi w, **Sekcji 1.2 Harmonogram wydarzeń**. Kwota w wysokości 7 mln USD zostanie zarezerwowana na sfinansowanie premii za przyznanie dotacji dla nowych programów w ramach niniejszego RFA, w sumie 70 mln USD (70% wszystkich dostępnych funduszy w ramach dotacji).

W przyszłości zostanie ogłoszone oddzielne RFA na rozbudowę istniejących programów, na łączną kwotę 30 mln USD.

W ramach dotacji „Invest in NY Child Care” przyjmowane są wnioski o **dofinansowanie nowych programów** w terminie i czasie określonym w **Sekcji 1.2 Harmonogram wydarzeń**, jednak OCFS zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu składania wniosków lub dodania osobnego dodatkowego okresu składania wniosków, jeśli zostaną udostępnione dodatkowe środki. Świadczeniodawcy mogą otrzymać tylko jedną dotację na każdy licencjonowany program. Jeśli świadczeniodawca składa wniosek dla wielu placówek ujętych w programie, dla każdej placówki musi być złożony oddzielny wniosek.

Dotacje przyznane w ramach niniejszego RFA będą obejmować 63 mln USD na nowe programy oraz do 7 mln USD na premie. Poniższy wykres przedstawia maksymalną sumę dotacji podstawowej, która może być przyznana w ramach niniejszego RFA w podziale na Regional Economic Development Council (REDC) i rodzaj programu:

| Pozostała część stanu | REDC | Nowe programy opieki nad dziećmi – Środki dostępne w ramach dotacji podstawowej | | | |
|-----------------------------------|-------------------|---|----------------|----------------|----------------|
| | | DCC | FDC/GFDC | SACC | Łącznie |
| Część południowa miasta Nowy Jork | Long Island | 6 695 870 USD | 2 231 957 USD | 2 231 957 USD | 11 159 784 USD |
| | Mid-Hudson | 6 527 299 USD | 2 175 766 USD | 2 175 766 USD | 10 878 831 USD |
| | Miasto Nowy Jork | 9 456 831 USD | 3 152 277 USD | 3 152 277 USD | 15 761 385 USD |
| | Suma częściowa | 22 680 000 USD | 7 560 000 USD | 7 560 000 USD | 37 800 000 USD |
| Pozostała część Nowego Jorku | Region Stołeczny | 2 198 438 USD | 732 812 USD | 732 812 USD | 3 664 062 USD |
| | Central NY | 2 196 081 USD | 732 027 USD | 732 027 USD | 3 660 135 USD |
| | Finger Lakes | 2 441 945 USD | 813 982 USD | 813 982 USD | 4 069 909 USD |
| | Mohawk Valley | 1 831 493 USD | 610 498 USD | 610 498 USD | 3 052 489 USD |
| | North Country | 1 829 802 USD | 609 934 USD | 609 934 USD | 3 049 670 USD |
| | Southern Tier | 2 113 988 USD | 704 662 USD | 704 662 USD | 3 523 312 USD |
| | Western NY | 2 508 253 USD | 836 085 USD | 836 085 USD | 4 180 423 USD |
| | Suma częściowa | 15 120 000 USD | 5 040 000 USD | 5 040 000 USD | 25 200 000 USD |
| | Wszystkie regiony | 37 800 000 USD | 12 600 000 USD | 12 600 000 USD | 63 000 000 USD |

Poniższy wykres przedstawia maksymalną sumę premii dla świadczeniodawców otwierających placówki opieki nad dziećmi w wieku niemowlęcym i dla małych dzieci oraz placówki opieki w niestandardowych godzinach, które mogą być przyznane w ramach niniejszego RFA w podziale na REDC i typ programu:

| Pozostała część stanu | REDC | Nowe programy opieki nad dziećmi – Środki dostępne w ramach dotacji na Premie | | | |
|-----------------------------------|-------------------|---|---------------|---------------|---------------|
| | | DCC | FDC/GFDC | SACC | Łącznie |
| Część południowa miasta Nowy Jork | Long Island | 743 986 USD | 247 995 USD | 247 995 USD | 1 239 976 USD |
| | Mid-Hudson | 725 255 USD | 241 752 USD | 241 752 USD | 1 208 759 USD |
| | Miasto Nowy Jork | 1 050 759 USD | 350 253 USD | 350 253 USD | 1 751 265 USD |
| | Suma częściowa | 2 520 000 USD | 840 000 USD | 840 000 USD | 4 200 000 USD |
| Pozostała część Nowego Jorku | Region Stołeczny | 244 271 USD | 81 424 USD | 81 424 USD | 407 119 USD |
| | Central NY | 244 009 USD | 81 336 USD | 81 336 USD | 406 681 USD |
| | Finger Lakes | 271 327 USD | 90 442 USD | 90 442 USD | 452 211 USD |
| | Mohawk Valley | 203 499 USD | 67 833 USD | 67 833 USD | 339 165 USD |
| | North Country | 203 311 USD | 67 770 USD | 67 770 USD | 338 851 USD |
| | Southern Tier | 234 887 USD | 78 296 USD | 78 296 USD | 391 479 USD |
| | Western NY | 278 696 USD | 92 899 USD | 92 899 USD | 464 494 USD |
| | Suma częściowa | 1 680 000 USD | 560 000 USD | 560 000 USD | 2 800 000 USD |
| | Wszystkie regiony | 4 200 000 USD | 1 400 000 USD | 1 400 000 USD | 7 000 000 USD |

OCFS zastrzega sobie prawo do dostosowania finansowania zgodnie z Sekcją 1.6, Prawa zastrzeżone OCFS.

Regional Economic Development Councils (Regionalne Rady Rozwoju Gospodarczego) obejmują następujące hrabstwa:

- **Western New York:** Allegany, Cattaraugus, Chautauqua, Erie, Niagara
- **Finger Lakes:** Genesee, Livingston, Monroe, Ontario, Orleans, Seneca, Wayne, Wyoming, Yates
- **Southern Tier:** Broome, Chemung, Chenango, Delaware, Schuyler, Steuben, Tioga, Tompkins
- **Central New York:** Cayuga, Cortland, Madison, Onondaga, Oswego
- **Mohawk Valley:** Fulton, Herkimer, Montgomery, Oneida, Otsego, Schoharie
- **North Country:** Clinton, Essex, Franklin, Hamilton, Jefferson, Lewis, St. Lawrence
- **Region Stołeczny:** Albany, Columbia, Greene, Saratoga, Schenectady, Rensselaer, Warren, Washington
- **Mid-Hudson:** Dutchess, Orange, Putnam, Rockland, Sullivan, Ulster, Westchester
- **Miasto Nowy Jork:** Bronx, Kings, New York, Richmond, Queens
- **Long Island:** Nassau, Suffolk

2021 2022 Child Care Desert Grant Awards (Zmieniono 9 lutego 2022 r.) – całkowite kwoty dotacji na program opieki nad dziećmi, rozłożone na dwa lata przy założeniu, że licencjonowanie nastąpi w ciągu 120 dni od daty otrzymania listu OCFS o wstępnym zatwierdzeniu. Jeśli licencjonowanie nie nastąpi w tym okresie, ostateczna kwota dotacji może zostać zmniejszona.

Dotacje na opiekę nad dziećmi w ośrodkach są obliczane na podstawie licencjonowanych ośrodków opieki nad dziećmi, w zależności od liczby miejsc będących przedmiotem licencji

| Tryb | Lokalizacja | Wysokość dwuletniej roczny dotacji na placówkę | Maksymalna wysokość dwuletniej roczny dotacji |
|--|------------------------------|---|--|
| Placówka dziennej opieki grupowej (Group Day Care, GDC) | Miasto Nowy Jork | 9000 USD | 500 000 USD |
| Placówka opieki dziennej (Day Care Center, DCC) | Long Island i Westchester | 9000 USD | 500 000 USD |
| | Pozostała część Nowego Jorku | 7000 USD | 400 000 USD |
| Programy opieki nad dziećmi w wieku szkolnym (School Age Child Care, SACC) | Miasto Nowy Jork | 3300 USD | 300 000 USD |
| | Long Island i Westchester | 3300 USD | 300 000 USD |
| | Pozostała część Nowego Jorku | 2500 USD | 200 000 USD |

Kwoty dotacji na placówkę grupowej opieki dziennej i opieki dziennej zostały obliczone w następujący sposób: Szacowany przez Center for American Progress' (<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>) roczny koszt wysokiej jakości opieki nad dziećmi w Nowym Jorku w przeliczeniu na jedno małe dziecko został przyjęty jako pełny koszt opieki w przeliczeniu na placówkę dla Nowego Jorku, regionu Long Island i Westchester, a dla wszystkich innych regionów Nowego Jorku został obniżony do 75%. Koszt na placówkę został pomnożony przez 50%, aby zapewnić dotację, a nie w pełni finansować opiekę. Wreszcie koszt za placówkę został pomnożony przez 65% w celu obliczenia znacznych kwot premii, ale nieprzekraczających dostępnych środków, na podstawie szacowanej liczby nowych programów, które zostaną otwarte w czasie trwania możliwości finansowania, średniej wielkości programu i kwalifikacji do finansowania na podstawie lokalizacji na obszarze, w którym opieka nad dziećmi jest niedostateczna (Child Care Deserts). Dotacje będą obliczane w przeliczeniu na jedną placówkę.

Łączne kwoty dofinansowania dla placówek opieki dla dzieci w wieku szkolnym zostały obliczone w następujący sposób: Szacowany przez Center for American Progress' (<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>) roczny koszt wysokiej jakości opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym w Nowym Jorku został pomnożony przez 50% w celu obliczenia pełnego kosztu opieki w przeliczeniu na placówkę dla dzieci w wieku szkolnym dla Nowego Jorku, regionu Long Island i Westchester, a dla wszystkich innych regionów Nowego Jorku został obniżony do 75%. Koszt na placówkę został pomnożony przez 50%, aby zapewnić dotację, a nie w pełni finansować opiekę. Wreszcie koszt za placówkę został pomnożony przez 65% w celu obliczenia znacznych kwot premii, ale nieprzekraczających dostępnych środków, na podstawie szacowanej liczby nowych programów, które zostaną

otwarte w czasie trwania możliwości finansowania, średniej wielkości programu i kwalifikacji do finansowania na podstawie lokalizacji na obszarze, w którym opieka nad dziećmi jest niedostateczna (Child Care Deserts). Dotacje będą obliczane w przeliczeniu na jedną placówkę.

Dotacje dotyczące opieki nad dziećmi w domu są obliczane zgodnie z programem na podstawie liczby miejsc, których dotyczy licencja

| Tryb | Lokalizacja | Wysokość dwuletniej roczny dotacji na program |
|---|------------------------------|--|
| Ośrodki dziennej opieki dla rodzin (Family Day Care, FDC) | Miasto Nowy Jork | 18 000 USD |
| | Long Island i Westchester | 18 000 USD |
| | Pozostała część Nowego Jorku | 14 000 USD |
| Ośrodki dziennej opieki grupowej dla rodzin (Group Family Day Care, GFDC) | Miasto Nowy Jork | 30 000 USD |
| | Long Island i Westchester | 30 000 USD |
| | Pozostała część Nowego Jorku | 23 000 USD |

Kwoty dotacji na program zostały obliczone w następujący sposób: Szacowany przez Center for American Progress' (<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>) roczny koszt opieki nad dziećmi sprawowanej w domu w Nowym Jorku został przyjęty jako koszt dziennej opieki grupowej dla rodzin, sprawowanej w domu, dla Nowego Jorku, regionu Long Island i Westchester, a dla wszystkich innych regionów Nowego Jorku został obniżony do 75%. Koszt dziennej opieki grupowej dla rodzin, sprawowanej w domu, został obliczony na 60% kosztów grupowej dziennej opieki w rodzinie. Wreszcie koszt za program został pomnożony przez 85% w celu obliczenia znacznych kwot premii, ale nieprzekraczających dostępnych środków, na podstawie szacowanej liczby nowych programów, które zostaną otwarte w czasie trwania możliwości finansowania, średniej wielkości programu i kwalifikacji do finansowania na podstawie lokalizacji na obszarze, w którym opieka nad dziećmi jest niedostateczna (Child Care Deserts).

Premie za dotację

1. Opieka nad niemowlętami / małymi dziećmi: (zmieniono 24 marca 2022 r.)

Placówki dla niemowląt / małych dzieci świadczą usługi opieki nad dzieckiem w wieku od urodzenia do 36 miesięcy lub do 24 miesięcy w przypadku ośrodków opieki dziennej w mieście Nowy Jork, wymienionych w art. 47. Takie usługi

i personel muszą spełniać wszystkie wymagania regulacyjne i programowe dla tej grupy wiekowej.

Świadczeniodawcy, którzy otrzymają licencję na opiekę nad niemowlętami / małymi dziećmi otrzymają dodatkowo 3000 USD na placówkę dla niemowląt / małych dzieci rocznie. Aby zakwalifikować się do tej premii, świadczeniodawcy muszą dostarczyć plan zatrudnienia / harmonogramy pracy, kwalifikacje personelu i dokumentację dotyczącą obecności personelu w celu zapewnienia odpowiedniego stosunku personel/dziecko dla placówek, którym przyznano dotację. Ponadto w ramach programu należy zgłosić w swoim raporcie kwartalnym liczbę niemowląt / małych dzieci zapisanych na każdy kwartał dotacji, aby otrzymać kwartalną płatność za prowadzenie tych placówek.

Programy świadczące dzienną opiekę rodzinną wnioskujące o dodatkowe środki z tego tytułu będą kwalifikować się do uzyskania dofinansowania dla maksymalnie dwóch placówek. Programy świadczące dzienną opiekę grupową dla rodzin wnioskujące o dodatkowe środki z tego tytułu będą kwalifikować się do uzyskania dofinansowania dla maksymalnie czterech placówek. Uwaga: to ograniczenie nie ma wpływu na liczbę dzieci objętych opieką w ramach posiadanej przez świadczeniodawcę licencji i z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

2. Godziny niestandardowe: (zmieniono 24 marca 2022 r.)

~~Świadczeniodawcy, którzy otrzymają licencję i będą świadczyć opiekę w godzinach niestandardowych (czyli od godz. 19.00 do 6.00 rano, jak również w weekendy i następujące święta federalne: Świadczeniodawcy, którzy otrzymają licencję i będą świadczyć opiekę w godzinach niestandardowych (czyli od godz. 19.00 do 6.00 rano), jak również w weekendy i następujące święta federalne: Nowy Rok, Dzień Pamięci, Dzień Niepodległości, Święto Pracy, Święto Dziękczynienia oraz Święta Bożego Narodzenia oraz w ramach nocnej opieki nad dziećmi w mieście Nowy Jork), i którzy w swoim raporcie kwartalnym podadzą liczbę dzieci, którym zapewnili opiekę w niestandardowych godzinach w danym kwartale, otrzymają dodatkowo 3000 USD rocznie na każdą placówkę, która otrzymała dotację. Świadczeniodawcy muszą również dostarczyć dokumentację dotyczącą ćwiczeń przeciwpożarowych i/lub schronienia w miejscu ćwiczeń, wniosek o dodatkową zmianę opieki, plan zatrudnienia / harmonogramy pracy, kwalifikacje personelu i dokumentację dotyczącą obecności personelu w celu zapewnienia odpowiedniego stosunku personel/dziecko dla placówek, którym przyznano dotację.~~

Dla placówek opieki dziennej w mieście Nowy Jork przewidzianych w art. 47 określone są niestandardowe godziny pracy, zgodnie z wytycznymi RFA. Uwaga: świadczeniodawcy chcący oferować usługi w godzinach nocnych muszą spełniać wymogi programu NYC Night Child Care, zdefiniowanego jako „program opieki nad dzieckiem, w ramach którego dzieci są przyjmowane pod opiekę od godziny 17.00, a usługi opieki nad dzieckiem są świadczone pomiędzy godziną 17.00 a 8.00, przy czym działa on przez więcej niż jedną noc w tygodniu, przez więcej niż 30 dni w okresie 12 miesięcy”.

Opieka nad dziećmi w godzinach niestandardowych określonych w RFA musi odbywać się przez co najmniej 15 godzin dziennie, z uwzględnieniem wszystkich trybów opieki, z wyjątkiem opieki nad dziećmi w wieku szkolnym (SACC). Placówki świadczące usługi opieki SACC muszą oferować swoją dostępność przez 75% czasu trwania wszystkich dni wolnych od nauki oraz przerw wakacyjnych zgodnie z lokalnym kalendarzem zajęć szkolnych. Godziny letnie nie wliczają się do powyższej wartości procentowej, będącej warunkiem uzyskania przez placówkę SACC licencji na świadczenie usług w godzinach niestandardowych.

Dopuszczalne wykorzystanie środków z programu Child Care Desert

Do celów dozwolonych w wytycznych federalnych i w odniesieniu do kosztów poniesionych od daty złożenia wniosku o dotację dozwolone sposoby wykorzystania środków z dotacji Invest in NY obejmują:

- Koszty rozwoju programu i krótkoterminowe wydatki operacyjne programu, w tym między innymi: Koszty zatrudnienia personelu, w tym płace, wynagrodzenia, podobne wynagrodzenia pracownicze, świadczenia pracownicze, koszty emerytalne, koszty edukacyjne, inne wydatki związane z działalnością gospodarczą w zakresie opieki nad dziećmi; oraz wydatki personelu pomocniczego w dostępie do szczepionek COVID-19; czynsz (w tym na podstawie umowy najmu) lub spłatę wszelkich zobowiązań hipotecznych, media (ogrzewanie, ubezpieczenie, elektryczność). W przypadku świadczeniodawców usług domowych wydatki powinny być zgodne z ich zatwierdzoną metodologią przydzielania kosztów.
- Wydatki na szkolenia i pomoc techniczną, w tym rozwój zawodowy, szkolenia biznesowe i usługi biznesowe.

Program „Invest in NY Child Care” podkreśla, jak ważne jest wypłacanie godnych wynagrodzeń dla personelu opieki nad dziećmi. Nowi świadczeniodawcy nie otrzymają dotacji, jeśli nie będą kładli nacisku na rekrutację, utrzymanie i szkolenie personelu, aby zaspokoić wymagania programu. Personel w placówkach opieki nad dziećmi to w przeważającej większości kobiety, a ponad 30% z nich to kobiety o innym kolorze skóry. Aby zapewnić równość, poziomy finansowania w tym programie muszą uwzględniać sprawiedliwe płace dla pracowników.

Wydatki na personel są wydatkami kwalifikowalnymi. Wnioskodawców zachęca się, aby wykorzystywali środki do zatrudniania na lepszych warunkach, zapewnienia premii za zatrudnienie i ponoszenia innych wydatków związanych z pracownikami.

Przykłady niektórych dopuszczalnych wydatków zostały przedstawione w **Załączniku 4, Lista dopuszczalnych wydatków**

Finansowanie budowy

Fundusze dostępne w ramach tego nadzwyczajnego RFA nie mogą być wykorzystane na remonty lub nakłady inwestycyjne, zgodnie z federalnymi

wytycznymi CCDF. Świadczeniodawcy potrzebujący finansowania kapitałowego otrzymają pomoc w identyfikacji potencjalnych źródeł finansowania poprzez Regionalne Rady Rozwoju Gospodarczego (Regional Economic Development Councils) i inne potencjalne źródła.

Federalne agencje przyznające dotacje mają pewne obowiązki związane ze środkami federalnymi, które przyznają. Przepisy kodeksu federalnego (Code of Federal Regulations, CFR) tytuł 2 §200.210 „Federalnych wymogów wstępnych dotyczących przyznawania dotacji i ich wysokości” (Pre-federal Award Requirements and the Contents of Federal Awards), Jednolitych Wymagań Urzędu ds. Zarządzania i Budżetu (Office of Management and Budget, OMB, Uniform Guidance) z 2014 r. zapewnia informacje o dotacjach federalnych, które muszą być przekazane każdemu poddobyrcy dotacji federalnej. OCFS ustaliło, że podmioty, które otrzymały dotację w ramach tego zamówienia, są uznawane za poddobyrców zgodnie z 2 CFR §200.330 do celów realizacji części dotacji federalnej. OCFS przedstawia niniejsze informacje, aby pomóc podmiotowi, który otrzymał dotację, w spełnieniu zapisów Umowy dla Podmiotów Niefinansowych (Contract Provisions for Non-Federal Entities) Załącznik II do 2 CFR Część 200.

Ponadto prosimy o zapoznanie się z Załącznikiem 5 – Wymagania dotyczące dotacji federalnych ARPA.

W ramach tego zamówienia nie będą dozwolone zaliczki na poczet płatności.

Jak zaznaczono w **Sekcji 1.6 Prawa zastrzeżone OCFS** powyżej, OCFS zastrzega sobie prawo do nałożenia limitu pieniężnego na kwotę finansowania w każdym zamówieniu.

2.4 Termin przyznania dotacji i informacje o ~~płatnościach~~ (Zmieniono 9 lutego 2022 i 24 marca 2022 r.)

Dotacje w ramach programu „Invest in NY Child Care” są przyznawane na okres do dwóch lat. Wnioskodawcy mogą składać wnioski w okresie od **11.04.2022 r.** do **19.05.2022 r.** Po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji wnioskodawcy otrzymają pismo dotyczące wstępnego zatwierdzenia. ~~Po zatwierdzeniu licencji i po tym, jak wnioskodawcy zostaną uznani przez OCFS za odpowiedzialnych, po złożeniu informacji o Odpowiedzialności świadczeniodawcy, zostanie wydane formalne pismo przyznania dotacji.~~ Formalne pismo przyznania dotacji zostanie wydane po zatwierdzeniu licencji, po weryfikacji dostarczonego lub otrzymanego za pośrednictwem aplikacji identyfikatora SFS i po uznaniu przez OCFS, że wnioskodawca spełnia kryteria odpowiedzialności, w następstwie złożenia przez niego oświadczenia o odpowiedzialności świadczeniodawcy. Ostateczna kwota dotacji oraz bieżące płatności nie przekroczą najniższej kwoty przypisanej dla każdej z placówek, licząc od dnia złożenia wniosku lub w odniesieniu do liczby miejsc zatwierdzonych dla danej licencji, i może ona zostać zmieniona w wyniku kwartalnych inspekcji, zgodnie z częścią 4.1 Oczekiwane wyniki i wymagania programu. (zmieniono 24 marca 2022 r.)

Po uzyskaniu licencji i dotacji płatności mogą być wykorzystywane do pokrywania kwalifikujących się wydatków w ramach projektu, które wnioskodawcy ponieśli począwszy od daty złożenia wniosku o dotację. Ostateczne płatności dotacji nie będą dokonywane po 30 czerwca 2024 r.

Informacje dotyczące płatności

Obecnie przewiduje się, że finansowanie będzie dostępne przez okres trwania dotacji, jednak zależy ono od dalszej dostępności funduszy federalnych, które nie są gwarantowane. Świadczeniodawcy nie mogą rozpocząć świadczenia usług opieki nad dziećmi przed dniem przyznania licencji, a beneficjenci nie mogą korzystać z funduszy na wszelkie kwalifikujące się wydatki poniesione przed datą złożenia wniosku o dotację (jeśli zostanie przyznana). OCFS nie ma obowiązku płacenia za usługi świadczone przed tym czasem. Płatności nie mogą być dokonane przed formalnym przyznaniem dotacji i spełnieniem wszystkich wymagań przed przyznaniem dotacji i po nim, w tym przed uznaniem odpowiedzialności świadczeniodawcy.

Pierwsza z 8 kwartalnych płatności zostanie dokonana w wysokości 1/8 całkowitej kwoty dotacji po wydaniu licencji dla nowego programu i spełnieniu wszystkich wymagań przed przyznaniem dotacji i po nim. Dodatkowe 7 transz płatności będzie dokonywanych kwartalnie po płatności początkowej, tak długo jak beneficjent będzie spełniał wszystkie wymagania określone w **Sekcji 4.1 Oczekiwane wyniki i wymagania programu**.

Z wyjątkiem płatności początkowej pozostała kwota bazowa zostanie podzielona na płatności kwartalne w ciągu 7 kwartałów i zostanie wypłacona świadczeniodawcom, którzy pozostają otwarci, zapewniają opiekę osobistą (lub mają personel na miejscu, aby zapewnić opiekę w zatwierdzonych placówkach), są „w dobrej kondycji” i których kwartalna inspekcja lub przegląd dokumentacji wykazuje, że spełnione zostały warunki dotacji na dany kwartał. Świadczeniodawcy muszą przedłożyć wszelką dokumentację dostarczoną na podstawie **Sekcji 4.1**, wymaganą przez OCFS, w ciągu 30 dni po zakończeniu każdego kwartału i wypełnić kwartalną certyfikację OCFS w systemie dotacji OCFS. Świadczeniodawcy będą zobowiązani do prowadzenia dokumentacji wszystkich wydatków związanych z dotacją, ale nie będą zobowiązani do przedkładania dokumentacji do OCFS, chyba że zostaną o to poproszeni.

Płatności bonusowe za zapewnienie opieki dla niemowląt / małych dzieci i za niestandardowe godziny opieki będą wypłacane na koniec każdego kwartału w równych płatnościach, gdy wnioskodawca wypełni kwartalną certyfikację i spełni wymagane warunki określone w **Sekcji 4.1 Oczekiwane wyniki i wymagania programu**.

Jeśli placówki zostaną zamknięte przed końcem do 2-letniego okresu dotacji, nie będą kwalifikowały się do środków z dotacji OCFS po dacie zamknięcia placówki i będą zobowiązane do zwrotu OCFS wszelkich niewykorzystanych środków z dotacji.

Aby kwalifikować się do wszystkich wypłat dotacji, wszyscy nowo licencjonowani świadczeniodawcy muszą być „w dobrej kondycji” i mieć status umożliwiający udział w programie, jak określono w **Sekcji 1.7 Definicje RFA** Pytania dotyczące statusu wykonalności w mieście Nowy Jork należy kierować do NYC DOHMH.

Świadczeniodawcy mają czas do dnia zakończenia dotacji na dokonanie wszelkich płatności w ramach dopuszczalnego wykorzystania dotacji „Invest in NY Child Care” zgodnie z warunkami niniejszej możliwości przyznania dotacji. Wszystkie dokumenty związane z programem i finansowaniem muszą być przechowywane przez okres 6 lat po zakończeniu dotacji, zgodnie z federalnymi i stanowymi zasadami przechowywania dokumentów.

3.0 MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKÓW I PROCES KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ

3.1 Minimalne kwalifikacje dotyczące składania wniosków (Zmieniono 9 lutego 2022 i 24 marca 2022 r.)

Kwalifikujące się osoby muszą:

(Zmieniono numerację 9 lutego 2022 – inne zmiany w części 3.1 zmieniono 11 marca 2022, jeśli nie wskazano inaczej)

1. Wdrożyć nowy program, który uzyskał co najmniej 30 punktów w kategoriach A1-A4 w **Sekcji 5.2 Treść wniosku**.

Ważne:

- **Wszyscy wnioskodawcy są zobowiązani zgłosić proponowaną lokalizację świadczenia usług opieki nad dzieckiem licencjodawcy / organowi regulacyjnemu przed złożeniem wniosku o przyznanie dotacji, z wyjątkiem ośrodków opieki dziennej w mieście Nowy Jork wymienionych w artykule 47, które są zobowiązane złożyć wniosek o zezwolenie przez złożeniem wniosku o przyznanie dotacji. Jeśli przed uzyskaniem licencji proponowana lokalizacja miejsca realizacji programu musi ulec zmianie po wizycie na miejscu, wnioskodawcy muszą przedstawić nową lokalizację spełniającą wymagania licencjodawcy / organowi regulacyjnemu dotyczące miejsca realizacji programu opisane w Sekcji 1.2 Termin składania wniosków, aby kwalifikować się do dofinansowania. Brak aktualizacji nowej lokalizacji programu i informacji (# może ulec zmianie itp.) we przez (Zmieniono 9 lutego 2022) wniosku przed upływem terminu składania wniosków spowoduje, że program nie ~~będzie finansowany~~ zostanie wzięty pod uwagę. (Zmieniono 24 marca 2022 r.)**

- ~~Jeśli w dowolnym momencie okresu dotacji wnioskodawca składa wniosek w ramach jednego rodzaju działalności (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością itp.), ale zdecyduje się zmienić rodzaj działalności przed zakończeniem dotacji, wymagane jest formalne powiadomienie OCFS w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku o nowym rodzaju działalności. Wnioskodawcy OCFS, którzy dowolnym momencie okresu dotacji złożą wniosek w ramach jednego rodzaju działalności (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością itp.), ale zdecydują się zmienić rodzaj działalności przed zakończeniem dotacji, będą zobowiązani wystosować formalne powiadomienie do licencjodawcy / organu regulacyjnego w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku o nowym rodzaju działalności. (Zmieniono 24 marca 2022 r.) Powiadomienie jest również wymagane w przypadku każdej zmiany numeru identyfikacji podatkowej w ciągu 30 dni od daty zmiany. Brak powiadomienia OCFS o tej zmianie może spowodować opóźnienie lub unieważnienie dotacji i związanych z nią płatności. Niektóre zmiany w organizacji działalności gospodarczej wymagają złożenia wniosku o przyznanie nowej licencji. (Zmieniono 24 marca 2022 r.)~~

~~2.~~ Osoby, które złożyły **nowy** wniosek o licencjonowany program opieki dziennej, **ale nie otrzymały jeszcze licencji** lub wniosek o zezwolenie na podstawie art. 47 NYCDOHMH, **ale nie otrzymały jeszcze zezwolenia** lub będą ubiegać się o licencję lub zezwolenie na program po otrzymaniu powiadomienia o wstępnym zatwierdzeniu dotacji. **Ośrodki opieki dziennej (NYC DOHMH) prowadzące działalność na podstawie art. 47, które złożyły nowy wniosek o licencjonowany program opieki dziennej, ale nie otrzymały licencji przed datą złożenia wniosku. (Zmieniono 24 marca 2022 r.)** Programy, które zmieniają swój tryb i rozszerzają liczbę miejsc (na przykład, Family Daycare (FDC), który ma zamiar stać się Group Family Daycare (GFDC) są uważane za „nowy program”. Uwaga: Programy, które mają status „Poproszono o wniosek” lub „Otrzymano wniosek” lub są w trakcie weryfikacji, o ile nie otrzymały licencji lub pozwolenia do czasu wydania RFA, kwalifikują się do złożenia wniosku.

2. ~~3.~~ **Złożyli wniosek o licencję przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.** PRZED złożeniem wniosku wszyscy wnioskodawcy muszą ukończyć szkolenie wstępne online <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>, a po zakończeniu tego szkolenia wnioskodawcy mogą złożyć wniosek o wydanie licencji.

LUB (Zmieniono 24 marca 2022 r.)

W przypadku programów dotyczących dziennych ośrodków opieki założonych na mocy art. 47 NYCDOHMH konieczne jest uczestnictwo w szkoleniu wstępnym (zaznacz pole obok „Group Child Care and Summer

Camp Orientation Sessions”, a następnie kliknij „Continue” na dole strony) przed złożeniem wniosku o nowe pozwolenie. Po wzięciu udziału w tym wprowadzeniu możesz ubiegać się o zezwolenie na nowy program opieki nad dzieckiem. **Świadczeniodawcy NYC są zobowiązani złożyć wniosek o zezwolenie przed złożeniem wniosku o dotację.**

3. ~~4.~~ Zaświadczyć, że spełnią określone wymagania w trakcie pobierania dofinansowania. Świadczeniodawcy muszą poświadczyć w swoim wniosku wszystkie oświadczenia, aby mogli być brani pod uwagę przy przyznawaniu dotacji, w tym wszystkie poświadczenia przewidziane w **Sekcji 4.1**.
4. ~~5.~~ Zaświadczyć o gotowości do przyjęcia rodzin otrzymujących dotację na opiekę nad dzieckiem, chociaż świadczeniodawcy nie będą zobowiązani do utrzymania rodzin otrzymujących dotację przez cały okres trwania dotacji, jeśli rodziny wybiorą innego świadczeniodawcę.
5. ~~6.~~ Zaświadczyć, że w ciągu pierwszych sześciu miesięcy od przyznania dotacji opracuje plan zrównoważonego rozwoju po zakończeniu dotacji i opracuje ten plan we współpracy ze swoim CCR&R, OCFS, Regionalną Radą Rozwoju Gospodarczego (REDC) i innymi lokalnymi i stanowymi interesariuszami.
6. ~~7.~~ Zaświadczyć, że organizacja będzie uczestniczyć w corocznych spotkaniach dla beneficjentów programu „Invest in NY Child Care”, koncentrując się na pomocy technicznej i wsparciu dla programów, a także w spotkaniach regionalnych dla beneficjentów w okresie obowiązywania dotacji. Spotkania te, z OCFS, Radą ds. Dzieci i Rodzin (CCF) i innymi partnerami, będą zaplanowane z wyprzedzeniem, a wszyscy świadczeniodawcy otrzymają odpowiednie powiadomienie.
7. ~~8.~~ Zaświadczyć, że organizacja ukończy szkolenia z zakresu rozwoju biznesu w ciągu pierwszego roku od przyznania dotacji. OCFS i ich CCR&R pomogą w dostarczeniu materiałów z dostępnych szkoleń. Szkolenia z zakresu rozwoju biznesu mogą być płatne, co jest dopuszczalnym wydatkiem w ramach tej dotacji.
8. ~~9.~~ Zaświadczyć, że organizacja będzie pracować nad koordynacją programu opieki nad dziećmi z każdym odpowiednim okręgiem szkół publicznych wdrażającym program Pre-K, w zależności od przypadku.
9. ~~10.~~ Zaświadczyć, że organizacja będzie współpracować z lokalnym programem wizyt domowych dla matek, niemowląt i małych dzieci i/lub aktywnie dyskutować o tym, jak program wizyt domowych może zapewnić rozwój zawodowy / coaching w odniesieniu do programu opieki nad dziećmi.
10. ~~11.~~ Zaświadczyć, że organizacja będzie pracowała, aby służyć niektórym grupom wysokiego zapotrzebowania, takim jak dzieci doświadczające bezdomności i/lub dzieci w opiece zastępczej, jeśli zachodzi taki przypadek.

11.42. Zaświadczyć, że organizacja akceptuje wymagania dotyczące planu pracy i programu opisane w **Sekcji 4.1, Oczekiwane wyniki i wymagania programu.**

Programy, które mają status „Poproszono o wniosek” lub „Otrzymano wniosek” lub są w trakcie weryfikacji, o ile nie otrzymały licencji lub pozwolenia do czasu wydania RFA, kwalifikują się do złożenia wniosku.

Następujący świadczeniodawcy NIE kwalifikują się do składania wniosków w ramach niniejszego RFA:

- Istniejące programy posiadające licencję/rejestrację/zezwoenie.
- Programy lub świadczeniodawcy, którzy posiadali licencję w ciągu roku poprzedzającego datę wydania niniejszego RFA lub są aktualnymi posiadaczami licencji i zmieniają lokalizację, ale w rzeczywistości nie zwiększają swoich licencjonowanych możliwości.
- Programy, które nie spełniają wymagań licencyjnych.
- Nie kwalifikują się również programy, które otrzymują 100% finansowania ze źródeł publicznych, takie jak Head Start/Early Head Start lub finansowane ze środków publicznych programy Pre-K.

3.2 Wymagania dotyczące odpowiedzialności świadczeniodawcy (wszyscy wnioskodawcy) (Zmieniono 24 marca 2022 r.)

Sekcja 163, ust. 9, lit. f) ustawy finansowej stanu Nowy Jork (NY State Finance Law) wymaga, aby agencja stanowa ustaliła, że wnioskodawca jest podmiotem odpowiedzialnym przed przyznaniem mu kontraktu państwowego.

Odpowiedzialność świadczeniodawcy zostanie określona na podstawie informacji online oraz informacji dostarczonych przez wnioskodawcę, online, poprzez wniosek o dotację „Invest in NY Child Care”. ~~W przypadku dotacji w wysokości 100 000 USD lub wyższej przedsiębiorstwa non profit odpowiedzą na takie same pytania jak podmioty non profit, a przedsiębiorstwa zarobkowe – na takie same pytania jak podmioty zarobkowe. W przypadku dotacji Dla wszystkich dotacji poniżej 100 000 USD świadczeniobiorcy odpowiedzą na ograniczoną część pytań.~~ Przed przyznaniem dotacji OCFS dokona przeglądu dostarczonych informacji.

OCFS zastrzega sobie prawo do odrzucenia każdego wniosku, jeśli według własnego uznania, stwierdzi, że wnioskodawca nie jest odpowiedzialnym świadczeniodawcą. W przypadku wszystkich wniosków konieczne jest określenie odpowiedzialności świadczeniodawcy przed formalnym przyznaniem dotacji, a takie określenie może zostać zweryfikowane w dowolnym momencie przed każdą wypłatą dotacji. Świadczeniodawcy muszą pozostać odpowiedzialnymi świadczeniodawcami przez cały okres dotacji.

4.0 WYMAGANIA PROGRAMOWE

4.1 Oczekiwane wyniki i wymagania programu (Zmieniono 24 marca 2022 r.)

Programy, które zostaną zatwierdzone do licencjonowania, zwiększą dostępność opieki nad dziećmi dla dzieci i rodzin w stanie Nowy Jork. Programy będą kontrolowane raz na kwartał przez odpowiednią agencję nadzorującą właściwą dla ich rodzaju i regionu. Dana placówka musi współpracować z lokalnymi władzami w tym procesie kontroli i posiadać całą dokumentację wymienioną w poniższej tabeli przedstawiającej warunki przyznania dotacji „Invest in NY Child Care”, która będzie dostępna w wyznaczonych terminach inspekcji.

Placówki będą przestrzegać wszystkich obowiązujących zasad i praw przedstawionych w przepisach NYS, które są dostępne na stronie <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/> lub – w przypadku programów NYC GDC – wymogów NYC DOHMH dostępnych na stronie <https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>. W ramach programów zostaną zapewnione odpowiednie przestrzenie i personel, aby możliwe było prowadzenie placówki, w odniesieniu do której przyznano dotację. Personel musi wykonywać pracę zgodnie z harmonogramem pracy i dziennikami obecności.

Placówki nieustannie będą starały się utrzymać zatrudnienie wszystkich pracowników i ich obecność przez cały czas trwania dotacji. Aby osiągnąć ten cel, placówki będą współpracować ze swoją lokalną Agencją ds. Zasobów Opieki nad Dziećmi i Zgłoszeń (Child Care Resource and Referral Agency).

Wnioskodawcy, którym przyznano wstępne zatwierdzenie dotacji „Invest in NY Child Care”, muszą ukończyć proces licencjonowania dla proponowanej dostępności miejsc, aby otrzymać ostateczne zatwierdzenie do finansowania. Wnioskodawcy, którym przyznano wstępne zatwierdzenie, muszą osiągnąć minimalny próg dotyczący informacji licencyjnych określonych w polityce OCFS/NYC (**Zob. Załącznik 2, Minimalne wymagania dotyczące składania wniosków o licencje/rejestrację opieki nad dzieckiem OCFS**) w terminie 60 dni od otrzymania powiadomienia o wstępnym zatwierdzeniu dotacji, oraz uzyskać licencję na nową placówkę w ciągu 120 dni od daty wskazanej na powiadomieniu o wstępnym zatwierdzeniu dotacji, chyba że wystąpią okoliczności łagodzące, a świadczeniodawca przedstawi dokumentację potwierdzającą, że opóźnienie jest poza jego kontrolą, przy czym ostateczną decyzję podejmie OCFS. Wnioskodawcy na podstawie NYC DOHMH, którzy nie otrzymają zatwierdzenia pozwolenia w ciągu 120 dni, muszą przedłożyć dokumentację potwierdzającą, że opóźnienie jest poza kontrolą świadczeniodawcy, przy czym ostateczną decyzję podejmie NYC/OCFS. OCFS zastosuje te same kryteria oceny do wszystkich wniosków złożonych przez świadczeniodawców. Gdy wymagana licencja zostanie przyznana, OCFS przystąpi do oceny odpowiedzialności świadczeniodawcy i procesu

przyznawania funduszy z dotacji „Invest in NY Child Care Grant” świadczeniodawcom uznanym za odpowiedzialnych. Jeśli licencja nie zostanie przyznana w ciągu 120 dni (od daty wskazanej na powiadomieniu o wstępnym zatwierdzeniu dotacji) OCFS zastrzega sobie prawo do wycofania wstępnego zatwierdzenia i finansowania.

Uwaga: Jeśli licencja nie zostanie przyznana w ciągu 120 dni, ale wnioskodawca zostanie uznany za kwalifikującego się do przyznania dotacji, jednak nie otworzy i nie będzie prowadził placówki, będzie to oznaczać, że może nie spełniać warunków dotacji, aby otrzymać wszystkie osiem (8) płatności. Wynika to z faktu, że okres dotacji kończy się 30.06.2024 r. i żadne płatności kwartalne nie mogą być dokonywane po tej dacie.

Aby kwalifikować się do otrzymania dotacji OCFS, po otrzymaniu licencji świadczeniodawca musi pozostać „w dobrym stanie”, co jest zdefiniowane jako program opieki nad dzieckiem, który jest licencjonowany i w czasie podpisywania zaświadczenia nie jest przedmiotem aktywnych działań wdrażających prowadzonych przez OCFS lub NYCDOHMH.

Udział w QUALITYstarsNY:

QUALITYstarsNY jest nowojorskim systemem oceny i poprawy jakości (Quality Rating and Improvement System, QRIS) dla programów dotyczących wczesnego dzieciństwa i ma na celu ocenę, poprawę i utrzymanie jakości wczesnej opieki i edukacji we wszystkich licencjonowanych programach. **Nowo licencjonowane programy opieki nad dziećmi, które otrzymały fundusze z programu „Invest in NY Child Care”, muszą ubiegać się o Start with Stars, inicjatywę QUALITYstarsNY.** Gdy placówki zostaną zakwalifikowane do udziału, należy je zapisać do QUALITYstarsNY, którym będą objęte przez cały okres trwania dotacji. Programy, które otrzymują fundusze „Invest in NY Child Care” i nie będą w Start with Stars, mogą stracić dotację. Placówki opieki nad dziećmi w wieku szkolnym (School Age Child Care, SACC) nie kwalifikują się obecnie do udziału w QUALITYstarsNY, jednak będą one musiały złożyć wniosek, gdy zostanie on udostępniony.

Start with Stars jest krótkoterminowym, intensywnym programem, który wspiera nowo powstałe programy opieki nad małymi dziećmi, jak również te, które mają problemy związane ze spełnieniem wymogów prawnych uczestnictwa w QUALITYstarsNY. Uczestnicy korzystają z różnych zasobów, bez żadnych kosztów, w celu otrzymania wsparcia w tworzeniu nowych programów lub sal lekcyjnych, które spełniają standardy jakości. Uczestnictwo w tym programie obejmuje między innymi następujące kwestie:

- Intensywna pomoc techniczna i wsparcie, aby możliwe było szybkie rozwiązanie kwestii podstawowych i regulacyjnych oraz wejście na ścieżkę do wysokiej jakości możliwości wczesnej edukacji dziecięcej;
- Częsty kontakt z wyznaczonym specjalistą ds. poprawy jakości, ekspertem w dziedzinie wczesnego dzieciństwa, który będzie ściśle

współpracował z kierownictwem programu w celu określenia celów jakościowych i zapewnienia regularnego wsparcia;

- Dostęp do wysokiej jakości materiałów, przyborów i wyposażenia w celu poprawy środowiska nauczania; oraz
- Zindywidualizowany rozwój zawodowy i możliwości szkoleniowe na różne tematy związane z wczesnym dzieciństwem.

We współpracy ze specjalistą ds. poprawy jakości lider programu określi strategię i zasoby potrzebne do osiągnięcia swoich celów, a ostatecznie przejdzie do programu QUALITYstarsNY, aby kontynuować rozwój programu i otrzymać początkową ocenę Star.

Świadczeniodawcy muszą złożyć wniosek do QUALITYstarsNY o udział w QualityStarsNY lub Start with Stars w ciągu 30 dni od wydania licencji. Rejestr Aspire jest pierwszym krokiem do ubiegania się o QUALITYstarsNY, a beneficjenci dołączają do rejestru Aspire dla pracowników zapewniających opiekę nad małymi dziećmi w Nowym Jorku (Aspire Registry for New York's Early Childhood Workforce) poprzez utworzenie konta organizacji dla swojego programu. Informacje na temat tworzenia konta organizacji znajdują się na stronie nyworksforchildren.org.

Więcej informacji i wskazówki, jak ubiegać się o Start with Stars i QUALITYstarsNY, można znaleźć tutaj:

<https://qualitystarsny.org/providers/start-with-stars/>.

Warunki udziału w programie dotacji „**Invest in NY Child Care**” **(Zmieniono 24 marca 2022 r.)**

| Warunki | Kryteria | Sposób oceny warunku |
|--|---|---|
| Licencja wstępna | Programowi przyznano licencję wstępną na prowadzenie działalności | Przyznanie licencji |
| Warunek 1: Program został wdrożony i działa. | <input type="checkbox"/> Ewidencja czasu pracy <input type="checkbox"/> Plan zatrudnienia / harmonogramy pracy | <input type="checkbox"/> Wymagana liczba wykwalifikowanych pracowników na program/pomieszczenie <input type="checkbox"/> Wykwalifikowany personel zatrudniony i pracujący w godzinach otwarcia placówki <input type="checkbox"/> Program musi utrzymywać status „aktywny” (nie dotyczy czasowego zamknięcia związanego z kwarantanną COVID lub urlopem) <input type="checkbox"/> Program musi spełniać wymagania dotyczące |

| Warunki | Kryteria | Sposób oceny warunku |
|--|--|---|
| | | <p>przestrzeni/pomieszczeń dla zatwierdzonych placówek</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Liczba pracowników i dzieci obecnych w programie/pokoju zgodna z przepisami <input type="checkbox"/> Wykwalifikowany personel zatrudniony i pracujący w godzinach otwarcia placówki, pełniący funkcje opisane we wniosku programowym, zgodnie z wymogami dotacji |
| <p>Warunek 2: Czy program jest w „dobrej kondycji”?</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sprawdzono rejestry Systemu Placówek Opieki nad Dziećmi lub Systemu Monitorowania Działalności Opiekuńczej nad Dziećmi (Childcare Facility System or Child Care Activities Tracking System) w celu weryfikacji, czy program jest w dobrej kondycji. Zob. Sekcja 1.7 w celu zapoznania się z definicją określenia „w dobrej kondycji”. <p><u>In Good Standing:</u> licencjonowany program opieki nad dzieckiem za opłatą, który nie jest przedmiotem pewnych działań wdrażających prowadzonych przez OCFS lub New York City Department of Health and Mental Hygiene (DOHMH).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Status wykonalności programu będzie sprawdzany podczas kwartalnego procesu ponownej certyfikacji przez personel OCFS lub wyznaczoną osobę. |
| <p>Warunek 3: Musi złożyć wniosek i być aktywnie zaangażowany w QUALITYStarsNY i/lub Start with Stars po akceptacji uczestnictwa (nie dotyczy SACC).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wniosek dotyczący Start With Stars <input type="checkbox"/> Zakończenie weryfikacji standardów <input type="checkbox"/> Plan poprawy jakości (QIP) <input type="checkbox"/> Inne dokumenty potwierdzające aktywne zaangażowanie w QualityStarsNY, takie jak spotkania ze specjalistą ds. poprawy jakości, certyfikaty rozwoju zawodowego wymienione | <p>Placówki współpracują ze swoim specjalistą ds. poprawy jakości w celu opracowania Planu Poprawy Jakości (QIP), aby zająć się obszarami wymagającymi poprawy, które zostały zidentyfikowane podczas procesu oceny i ustalić cele poprawy jakości. QUALITYstarsNY będzie co miesiąc dostarczać OCFS</p> |

| Warunki | Kryteria | Sposób oceny warunku |
|---|--|---|
| | w QIP oraz udokumentowane przez personel Quality Stars. | listę uczestniczących programów. Od momentu wydania RFA programu SACC nie kwalifikują się do ubiegania się o QUATLITYStarsNY. Jeśli/kiedy opcja ta stanie się dostępna, wszystkie placówki SACC muszą złożyć wnioski. |
| Warunek 4: Czy personel ukończył szkolenie zgodnie z przepisami OCFS i/lub wymogami art. 47? | <input type="checkbox"/> Dokumentacja szkoleniowa sprawdzona pod kątem zgodności z przepisami poza siedzibą lub podczas kwartalnych inspekcji personelu związanych z przyznaniem dotacji | <input type="checkbox"/> Personel musi spełniać wymagania dotyczące szkoleń przed rozpoczęciem pracy oraz szkoleń ciągłych. ** Programy muszą spełniać wszystkie wymogi licencyjne, w tym wymogi szkoleniowe. |
| Warunek 5 (jeśli dotyczy): Możliwe są niestandardowe godziny pracy, zgodnie z przyznaną dotacją | <input type="checkbox"/> harmonogramów pracy personelu <input type="checkbox"/> Ewidencja czasu pracy <input type="checkbox"/> Dokumentacja ćwiczeń przeciwpożarowych i/lub ćwiczeń dotyczących schronienia w danym miejscu <input type="checkbox"/> Wniosek o dodatkową zmianę, podczas której świadczy się opiekę nad dziećmi Dokumentacja zapisów dziecka na godziny niestandardowe, w zależności od liczby dzieci | <input type="checkbox"/> Program został wdrożony i działa, przy czym obecna jest wymagana liczba pracowników, aby zapewnić opiekę w godzinach niestandardowych dla liczby dzieci wskazanych we wniosku. <input type="checkbox"/> Przynajmniej jedna z kwartalnych inspekcji będzie miała miejsce w niestandardowych godzinach podanych we wniosku. |
| Warunek 6 (jeśli dotyczy dotacji): Miejsca dla niemowląt / małych dzieci – Dodatkowe miejsca muszą być zajęte lub dostępne (od urodzenia do 36 miesięcy lub od urodzenia do 24 miesięcy dla NYC) zgodnie z przyznanym dofinansowaniem.* | <input type="checkbox"/> Ewidencja czasu pracy <input type="checkbox"/> Plan zatrudnienia / harmonogramy pracy <input type="checkbox"/> Kwalifikacje pracowników <input type="checkbox"/> Dokumentacja dotycząca zapisów niemowląt / dzieci w wieku przedszkolnym, w zależności od liczby dzieci lub dostępności | Objęte licencją lub zezwoleniem możliwości programu oraz personel pod kątem zgodności z pozycjami i miejscami finansowanymi z dotacji. *Świadczeniodawcy oferujący opiekę w domu, otrzymujący premię dla niemowląt / małych dzieci, muszą zobowiązać się do zapewnienia wszystkich miejsc, dla których przyznano premię, |

| Warunki | Kryteria | Sposób oceny warunku |
|---------|----------|---|
| | | niemowlętami / małymi dziećmi lub do utrzymywania tych miejsc dostępnych dla niemowląt / małych dzieci. |

Wszystkie programy muszą spełniać wszystkie wymagania licencyjne przez cały okres trwania programu. Warunki dotacji nie zastępują wymogów licencyjnych. Nieosiągnięcie celów dotacji ma wpływ tylko na przyznanie dotacji i nie zwalnia dostawcy z niespełnienia wymagań licencyjnych.

Zmniejszenie finansowania kwartalnego:

- W przypadku niespełnienia pierwszego (1) i drugiego (2) warunku program nie otrzyma żadnych kwartalnych przydziałów finansowych za każdy kwartał, w którym nie spełni tych warunków. Programy nieposiadające statusu kwalifikowalności nie otrzymają żadnego finansowania za kwartały, w których nie mają tego statusu.
- W przypadku programów, które nie spełnią wymagań warunku trzeciego (3) i/lub czwartego (4), kwartalna dotacja zostanie pomniejszona o 25% za każdy niespełniony cel.
- Programy otrzymujące zwiększone finansowanie za warunki piąty (5) i/lub szósty (6), które nie spełniają powyższych kryteriów, nie otrzymają zwiększonego finansowania za każdy kwartał, w którym nie spełnią tych kryteriów.

Kwartalne kontrole beneficjentów

Wszyscy świadczeniobiorcy, którzy otrzymali dotację, będą poddawani kwartalnym kontrolom na miejscu, które przeprowadzi Biuro Regionalne OCFS w ich regionie lub DOHMH, w zależności od statusu. Wizyty na miejscu będą obejmowały przegląd warunków programu, które wymieniono powyżej. W przypadku gdy inspekcja nie jest możliwa, w ramach programu należy przedłożyć dokumenty określone w tabeli „Sposób oceny warunku” w celu uzyskania kwartalnych płatności. **Załącznik 6, Sprawozdanie dotyczące ciągłości kwalifikowalności** zawiera listę kontrolną, którą pracownicy OCFS lub DOHMH wykorzystają do przeprowadzenia kwartalnych kontroli na miejscu.

OCFS zastrzega sobie prawo do żądania, by w ramach programów przedstawiono wymaganą dokumentację wskazaną w powyższej tabeli Warunki udziału w programie dotacji „Invest in NY Child Care” oraz wszystkich rejestrów programu w dowolnym momencie okresu, przez jaki wypłacana jest dotacja, i przez sześć lat po jego zakończeniu. Programy mogą być przedmiotem audytu w trakcie lub po zakończeniu okresu wypłacania dotacji.

Oświadczenia świadczeniodawców (Zmieniono 24 marca 2022 r.)

Świadczeniodawcy usług z zakresu opieki nad dziećmi muszą poświadczyć, że spełnią określone wymagania prawne i dotyczące dotacji w trakcie pobierania dofinansowania. Aby uzyskać dofinansowanie i płatności kwartalne, w składanym wniosku świadczeniodawcy muszą złożyć wszystkie wymagane oświadczenia.

Jako beneficjent dotacji „Invest in Child Care” zobowiązuję się do:

- Spełnienia określonych wymagań w trakcie pobierania dofinansowania.
- ~~Ubiegania się o uzyskanie licencji OCFS lub zezwolenia NYC na prowadzenie grupowej opieki dziennej~~ **Chce wnioskować lub złożył wnioski o uzyskanie licencji OCFS lub zezwolenia NYC na prowadzenie grupowej opieki dziennej** (w rozumieniu art. 47 kodeksu zdrowia miasta Nowy Jork (New York City Health Code).
- Przyjmowania rodziny otrzymujących dotacje na opiekę nad dziećmi, jeśli pozwoli na to miejsce.
- Opracowania, w ciągu pierwszych sześciu miesięcy dotacji, planu zrównoważonego rozwoju po zakończeniu okresu dotacji, aby zapewnić długoterminowe funkcjonowanie placówki.
- Spełnienia wszystkich warunków wynikających z planu pracy i dostarczenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej tych warunków.
- Zapewnienia, że organizacja będzie uczestniczyć w corocznych spotkaniach dla beneficjentów programu „Invest in NY Child Care”, koncentrując się na pomocy technicznej i wsparciu dla programów, a także w spotkaniach regionalnych dla beneficjentów w okresie obowiązywania dotacji. Spotkania te, z OCFS, Radą ds. Dzieci i Rodzin (CCF) i innymi partnerami, będą zaplanowane z wyprzedzeniem, a wszyscy świadczeniodawcy otrzymają odpowiednie powiadomienie.
- Dołączenia, w ciągu 30 dni od otrzymania licencji lub rejestracji, do rejestru Aspire i zgłoszenia się do programu Start with Stars.
- O wszystkich ewentualnych zmianach informacji podanych w niniejszym wniosku powiadomię w ciągu 7 dni Biuro ds. Dzieci i Pomocy Rodzinie stanu Nowy Jork (Office of Children & Family Services, OCFS), w tym o:
 - zamknięciu mojego programu opieki nad dziećmi;
 - zmianie w aktywnym statusie mojego programu, w tym m.in. o działaniach wdrażających i dobrowolnej zmianie statusu na nieaktywny.
- Przyjmuję do wiadomości, że jeżeli mój program opieki nad dziećmi zostanie trwale zamknięty w czasie przyznawania dofinansowania, będę zobowiązany(-a) zwrócić wszelkie nierozdysponowane środki oraz że nie będę mieć już uprawnień do otrzymywania żadnych dodatkowych środków w ramach dofinansowania. Przyjmuję do wiadomości, że środki mogą być wykorzystane do 30.09.2024 r. tak długo, jak program będzie otwarty i będzie zapewniał opiekę nad dziećmi.
- Oświadczam, że mój program będzie prowadzony zgodnie z wytycznymi OCFS, Wydziału Zdrowia stanu Nowy Jork (New York State Department of Health), a także Wydziału Zdrowia i Higieny Psychiczej miasta Nowy Jork (New York City Department of Health and Mental Hygiene) (jeśli dotyczy), oraz pozostanie w dobrej kondycji (określonej w niniejszym

RFA), a także w największym możliwym stopniu, wdrażał zasady zgodnie z wytycznymi Centrów Zwalczenia i Prewencji Chorób (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) (dostępny na stronie <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-forchildcare.html>).

- Jeśli otrzymuję środki pieniężne w ramach premii na niemowlęta / małe dzieci, zobowiązuję się do zapewnienia, że finansowane miejsca pozostaną dostępne dla niemowląt / małych dzieci przez cały okres dotacji oraz że zapewnię niezbędny personel. Świadczeniodawcy oferujący opiekę w domu, otrzymujący premię dla niemowląt / małych dzieci, muszą zobowiązać się do zapełnienia wszystkich miejsc, dla których przyznano premię, niemowlętami / małymi dziećmi lub do utrzymywania tych miejsc dostępnych dla niemowląt / małych dzieci.
- Jeśli otrzymuję środki finansowe w ramach premii za świadczenie opieki w niestandardowych godzinach, zobowiązują się świadczyć opiekę w tych godzinach niestandardowych (czyli od godz. 19.00 do 6.00 rano, jak również w weekendy i następujące święta federalne: Nowy Rok, Dzień Pamięci, Dzień Niepodległości, Święto Pracy, Święto Dziękczynienia oraz Święta Bożego Narodzenia) ~~oraz w ramach programu nocnej opieki nad dziećmi, zgodnie z wymogami NYC DOHMH, oraz dostarczyć dokumentację i wypłacać pracownikom pensję, aby uzyskać odpowiednią liczbę pracowników na określoną liczbę dzieci przez określone okresy.~~ **Dla placówek opieki dziennej w mieście Nowy Jork przewidzianych w art. 47 określone są niestandardowe godziny pracy, zgodnie z wytycznymi RFA. Uwaga: świadczeniodawcy chcący oferować usługi w godzinach nocnych muszą spełniać wymogi programu NYC Night Child Care, zdefiniowanego jako „program opieki nad dzieckiem, w ramach którego dzieci są przyjmowane pod opiekę od godziny 17.00, a usługi opieki nad dzieckiem są świadczone pomiędzy godziną 17.00 a 8.00, przy czym działa on przez więcej niż jedną noc w tygodniu, przez więcej niż 30 dni w okresie 12 miesięcy”.**

Opieka nad dziećmi w godzinach niestandardowych określonych w RFA musi odbywać się przez co najmniej 15 godzin dziennie, z uwzględnieniem wszystkich trybów opieki, z wyjątkiem opieki nad dziećmi w wieku szkolnym (SACC). Placówki świadczące usługi opieki SACC muszą oferować swoją dostępność przez 75% czasu trwania wszystkich dni wolnych od nauki oraz przerw wakacyjnych zgodnie z lokalnym kalendarzem zajęć szkolnych. Godziny letnie nie wliczają się do powyższej wartości procentowej, będącej warunkiem uzyskania przez placówkę SACC licencji na świadczenie usług w godzinach niestandardowych.

Aby spełnić wszystkie wymagania dotyczące audytu i monitorowania tej dotacji i projektu, jako beneficjent tej dotacji, przyjmuję do wiadomości i składam na następujące oświadczenia:

- OCFS oraz jego przedstawiciele są uprawnieni do wglądu w treść niniejszego wniosku oraz do monitorowania sposobu wykorzystania

środków w celu wyeliminowania ewentualnych błędów i nieprawidłowości względem przedstawionych przeze mnie informacji.

- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku ewentualnej kontroli dotyczącej sposobu wykorzystania otrzymanych środków w ramach dotacji „Invest in NY Child Care” jestem zobowiązany(-a) okazać na żądanie swoją dokumentację, w tym paragony i dowody płatności.
- Zobowiązuję się udzielać informacji oraz okazywać odpowiednią dokumentację uprawnionym organom kontrolnym.
- Na wypadek kontroli zobowiązuję się udostępniać informacje oraz dokumentację dotyczące niniejszego wniosku oraz sposobu wykorzystania przeze mnie uzyskanych środków, a w razie konieczności zezwalam również na przesłuchiwanie w tych celach moich pracowników.
- Zobowiązuję się przechowywać dokumentację dotyczącą dofinansowania przez sześć lat oraz bez zbędnej zwłoki okazywać ją na żądanie OCFS.
- Przyjmuję do wiadomości, że umieszczenie we wniosku nieaktualnych lub fałszywych informacji bądź niewłaściwe wykorzystanie środków skutkuje koniecznością zwrotu środków. Zobowiązuję się zwrócić środki zgodnie z wymaganiami OCFS.
- Zobowiązuję się dostarczać na żądanie OCFS sprawozdania dotyczące wydatkowania otrzymanych środków.
- Oświadczam, że w czasie dysponowania środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania nie obniżę wynagrodzenia ani świadczeń przyznawanych przeze mnie pracownikom. W czasie dysponowania środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania zgadzam się wypłacać każdemu z moich pracowników zatrudnionych w ramach programu opieki nad dziećmi stałą kwotę tygodniowego wynagrodzenia oraz świadczeń (np. składki na ubezpieczenie zdrowotne i emerytalne, jeżeli dotyczy).
- W czasie dysponowania środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania, począwszy od daty złożenia wniosku, zobowiązuję się zapobiegać niezapowiedzianym bezpłatnym urlopom moich pracowników.
- Zobowiązuję się zwalniać z opłat dodatkowych oraz z opłat chesnego objęte programem opieki nad dziećmi rodziny, w możliwie najszerszym zakresie, oraz traktować priorytetowo wprowadzanie takich ulg dla rodzin wykazujących trudności w pokrywaniu tego rodzaju płatności.
- Rozumiem, że nie mogę wykorzystywać dofinansowania „Invest in NY Child Care” na pokrycie kosztów wydatków zwykle pokrywanych ze środków zewnętrznych, np. dotacji stabilizacyjnej opieki nad dziećmi (Child Care Stabilization), federalnego programu ochrony wynagrodzeń (Paycheck Protection Program, PPP), ani przeznaczać go na cele finansowane z innych źródeł federalnych lub stanowych.
- Oświadczam, że wszystkie otrzymane środki „NY Child Care” wydam do dnia 30 września 2024 r.
- **Oświadczam, że uzyskane przeze mnie środki finansowe zostaną wykorzystane zgodnie z wytycznymi federalnymi, a wydatki kwalifikowane zostaną poniesione po dacie złożenia podania o dotację.**
- **Fundusze dostępne w ramach tej dotacji nie mogą być wykorzystane na remonty lub nakłady inwestycyjne, zgodnie z federalnymi wytycznymi CCDF. Środki na prace remontowe są możliwe do pozyskania od Regionalnej Rady Rozwoju Gospodarczego oraz z innych źródeł.**

Oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy podane wyżej informacje są dokładne i prawdziwe.

Wnioskodawcy oświadczają we wniosku o przyznanie dotacji, że zapoznali się z treścią warunków składania wniosku oraz że są osobami upoważnionymi do złożenia go.

4.2 Dostępność informacji i aplikacji w Internecie

Wszelkie informacje i aplikacje oparte na sieci Intranet i Internet odnoszące się do rozwoju lub programowania, dostarczone zgodnie z niniejszym zamówieniem, muszą być zgodne z polityką stanu Nowy Jork w zakresie technologii informacyjnych w przedsiębiorstwach NYS-P08-005, Dostępność informacji i aplikacji internetowych oraz normą stanu Nowy Jork w zakresie technologii informacyjnych w przedsiębiorstwach NYS-S08-005, Dostępność aplikacji informacyjnych opartych na sieci Web, przy czym taka polityka lub norma może zostać zmieniona, zmodyfikowana lub zastąpiona. Konieczne jest, aby agencja stanowa posiadała dostęp do informacji i aplikacji internetowych opartych na sieci Intranet i Internet dla osób niepełnosprawnych. Zawartość stron internetowych musi być zgodna z normami stanu Nowy Jork w zakresie technologii informacyjnych NYS-S08-005, jak określono w badaniach zapewnienia jakości. Zanim zawartość stron internetowych zostanie uznana za kwalifikującą się, zgodnie z umową zamówienia, OCFS przeprowadzi takie badanie zapewnienia jakości, przy czym wyniki badania muszą być satysfakcjonujące dla OCFS.

5.0 TREŚĆ I SKŁADANIE WNIOSKU

5.1 Treść wniosku i punktacja

UWAGA: W niniejszej sekcji opisano proces składania wniosku, informacje, jakie należy w nim zawrzeć, oraz sposób, w jaki będą punktowane odpowiedzi. Aby uzyskać informacje dotyczące składania wniosku, przejdź do **Sekcji 5.3 Proces składania wniosków.**

Proces ubiegania się o dotację

Krok 1: Zapoznanie się z wymaganiami dotyczącymi licencji i dotacji:
Zapoznaj się z niniejszym dokumentem i wypełnij formularz online dostępny na stronie: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>. Aby obejrzeć film instruktażowy, należy utworzyć konto. Film trwa 1 godzinę.

Po obejrzeniu filmu wstępnego świadczeniodawcy należy ubiegać się o wniosek: elektronicznie w przypadku ośrodków opieki dziennej lub pocztą w przypadku świadczeniodawców oferujących opiekę w domu na następujący adres.

Świadczeniodawcy w ramach potencjalnie dopuszczonych programów NYC DOHMH powinni zapoznać się ze stroną internetową zawierającą informacje

na temat zezwoleń pod adresem:

<https://www1.nyc.gov/nycbusiness/description/group-child-care-center-permit>

Ważne:

- Pomoc jest dostępna w ramach sesji wsparcia technicznego (patrz krok 2) oraz w lokalnej Agencji ds. Zasobów Opieki nad Dziećmi i Zgłoszeń (Child Care Resource and Referral Agency). Kliknij [tutaj](#), aby uzyskać informacje dotyczące kontaktu z CCR&R w swoim regionie. Pomoc CCR&R jest ukierunkowana na wsparcie świadczeniodawców w odniesieniu do wymagań w zakresie licencji i pytań dotyczących miejsca/trybu, praktyk biznesowych i innych procesów potrzebnych do pomyślnego wdrożenia programu opieki nad dzieckiem.
- Złóż wniosek o licencję przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
- **Wszyscy zainteresowani i uprawnieni wnioskodawcy, po zapoznaniu się z niniejszymi warunkami dofinansowania, muszą obejrzeć film szkoleniowy OCFS i formalnie złożyć wniosek o licencję OCFS.** <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/become-a-provider.php>

Krok 2: Określenie rodzaju działalności gospodarczej, w której ramach będzie realizowany program opieki nad dziećmi: We wniosku o dotację należy określić rodzaj działalności gospodarczej, np. przedsiębiorstwo lub organizacja non profit. Świadczeniodawcy zostaną poproszeni o podanie numeru identyfikacji podatkowej i rodzaju, nr identyfikacyjny pracodawcy (EIN), nr zabezpieczenia społecznego (SSN) indywidualny nr identyfikacji podatkowej (ITIN), który będzie używany do składania zeznań podatkowych do urzędu skarbowego (Internal Revenue Service) oraz firmy przedsiębiorstwa. Ponieważ założenie organizacji może zająć trochę czasu, zachęcamy wnioskodawców do złożenia tych dokumentów w możliwie najszybszym terminie. W przypadku pytań w odniesieniu do tych informacji prosimy o kontakt ze swoim księgowym, prawnikiem lub lokalnym CCR&R i/lub Ośrodkiem ds. Rozwoju Małych Przedsiębiorstw (Small Business Development Center).

Krok 3: Sesje wsparcia technicznego: Weź udział w zapowiadanych sesjach wsparcia technicznego dotyczących dotacji, które odbędą się przed złożeniem wniosku. Chociaż uczestnictwo nie jest obowiązkowe, sesje dostarczą ważnych informacji, które pomogą świadczeniodawcom odnieść sukces. Przejdź do **Sekcji 1.3 Sesje wsparcia technicznego dla wnioskodawców**, aby zapoznać się z pełną listą szkoleń, która obejmuje pomoc techniczną w zakresie najlepszych praktyk biznesowych, określania potrzeb lokalnej opieki dziennej oraz szkolenia w zakresie procesu składania wniosków.

Krok 4: Składanie wniosku o dotację Świadczeniodawcy będą również musieli wypełnić wniosek online i podać szczegóły dotyczące proponowanego przez nich programu i sposobu, w jaki rozwiążą problem niewystarczającej liczby placówek opieki nad dziećmi, niemowlętami i małymi dziećmi i/lub niestandardowych godzin świadczenia opieki (jeśli zachodzi taki przypadek) w ich regionie stanu. Świadczeniodawcy mogą złożyć wniosek o licencję przed otrzymaniem powiadomienia o zatwierdzeniu dotacji.

OCFS i Rada ds. Dzieci i Rodzin (Council on Children and Families, CCF) stworzyły mapę online, która przedstawia obszary w stanie Nowy Jork, w których możliwości opieki nad dziećmi są niewystarczające, a także potencjalny wynik w niniejszym RFA, jeśli w ramach programu zostałyby złożony wniosek z tego obszaru. Wszyscy wnioskodawcy powinni dokładnie zapoznać się z mapą, aby uzyskać więcej szczegółów na temat proponowanej lokalizacji programu: https://bit.ly/cc_deserts

OCFS dokona przeglądu każdego wniosku o dotację pod kątem kryteriów punktacji określonych w **Sekcji 5.1, Treść wniosku i punktacja** oraz dostępnych środków opisanych w **Sekcji 2.3, Cel i dostępność finansowania** w celu ustalenia, czy wniosek może zostać wstępnie zatwierdzony. Świadczeniodawcy muszą wskazać proponowaną liczbę miejsc objętych nowym programem, o który się ubiegają, oraz spełnić wymogi regulacyjne. Wnioskodawcy powinni być świadomi, że ostateczna liczba miejsc może zostać ograniczona ze względu na czynniki niezależne od OCFS, w tym lokalne certyfikaty użytkowania i inne lokalne zasady i przepisy. Ostateczne kwoty dotacji „Invest in NY Child Care” zostaną ustalone na podstawie ostatecznej liczby miejsc, na które zostanie przyznana licencja.

Ważne:

- W odpowiedzi na niniejsze RFA wnioskodawcy muszą złożyć 1 wniosek na każdy ID/DCID obiektu.
- Po złożeniu wniosku o dotację OCFS lub wyznaczona osoba przeprowadzi wstępną inspekcję na miejscu w ośrodkach opieki dziennej wpisanych do wniosku w celu ustalenia, czy lokalizacja spełnia wymagania proponowanego programu. W przypadku domowych programów opieki nad dziećmi inspekcja zostanie przeprowadzona na miejscu w czasie przyznawania licencji. Należy pamiętać, że jeśli podczas tej wizyty zostanie ustalone, że wymagana jest zmiana miejsca lub liczby dzieci, które mogą zostać przyjęte, wnioskodawca zostanie o tym powiadomiony, aby mógł dokonać modyfikacji wniosku o dotację w celu zmiany wszelkich informacji o programie i miejscu celem odzwierciedlenia niezbędnym zmian w proponowanym programie. Aby móc ubiegać się o dofinansowanie, należy to zrobić przed upływem terminu wskazanego w **Sekcji 1.2 Harmonogram wydarzeń**. Wnioskodawcy, którzy nie wprowadzą zmian przed upływem wskazanego terminu, nie będą brani pod uwagę przy przyznawaniu dofinansowania. Przy wyborze alternatywnej lokalizacji należy wziąć pod uwagę obszar i REDC, w którym się ona znajduje, ponieważ zmiana lokalizacji może spowodować zmianę dostępnego finansowania.
- Zachęcamy wnioskodawców, aby złożyć wniosek o licencję, nie czekając na otrzymanie powiadomienia o wstępnym zatwierdzeniu. Powinni oni złożyć wniosek, gdy tylko osiągną minimalny próg dotyczący informacji licencyjnych określonych w polityce OCFS (**Zob. Załącznik 2 – Minimalne wymagania dotyczące składania wniosków o**

licencje/rejestrację opieki nad dzieckiem OCFS), aby przystąpić do procedury uzyskiwania licencji.

- Wstępne zatwierdzenie nie jest gwarancją finansowania. Aby otrzymać oficjalną dotację, wnioskodawcy muszą posiadać zatwierdzoną licencję i być uznani za odpowiedzialnych w odniesieniu do proponowanego programu.

Krok 5: Proces uzyskiwania licencji i wymagania przed otrzymaniem dotacji:

Po uzyskaniu wstępnego zatwierdzenia świadczeniodawcy muszą ukończyć proces uzyskiwania licencji na proponowaną liczbę miejsc, aby otrzymać finansowanie. Licencja na nowy program musi zostać przyznana dostawcy w ciągu 120 dni (od daty wskazanej na powiadomieniu o wstępnym zatwierdzeniu), chyba że wystąpią okoliczności łagodzące, a świadczeniodawca przedstawi dokumentację potwierdzającą, że opóźnienie jest poza jego kontrolą, przy czym ostateczną decyzję podejmie OCFS. OCFS zastosuje te same kryteria oceny do wszystkich wniosków złożonych przez świadczeniodawców. Gdy wymagana licencja zostanie przyznana, OCFS przystąpi do oceny odpowiedzialności świadczeniodawcy i procesu przyznawania funduszy z dotacji „Child Care Desert”. Jeśli licencja nie zostanie przyznana w ciągu 120 dni (od daty wskazanej na powiadomieniu o wstępnym zatwierdzeniu), OCFS zastrzega sobie prawo do wycofania wstępnego zatwierdzenia i finansowania.

Uwaga: Jeśli licencja nie zostanie przyznana w ciągu 120 dni, ale wnioskodawca zostanie uznany za kwalifikującego się do przyznania dotacji, jednak nie otworzy i nie będzie prowadził placówki, będzie to oznaczać, że może nie spełniać warunków dotacji, aby otrzymać wszystkie osiem (8) płatności. Wynika to z faktu, że okres dotacji kończy się 30.06.2024 r. i żadne płatności kwartalne nie mogą być dokonywane po tej dacie.

Wnioskodawcy, którzy otrzymali zatwierdzoną licencję i spełniają wszystkie wymagania przed przyznaniem dotacji, otrzymają oficjalne pismo informujące ich o przyznaniu dotacji na podstawie ich zatwierdzonej licencjonowanej liczby miejsc. Jeśli wnioskodawca, który uzyskał wstępne zatwierdzenie, nie jest w stanie uzyskać licencji, OCFS unieważni wstępne zatwierdzenie, a dotacja dla tego programu nie zostanie przyznana.

Wszyscy świadczeniodawcy muszą być w dobrej kondycji, odnotowanej przez OCFS i/lub NYC DOHMH, muszą zostać uznani za odpowiedzialnych dostawców i muszą zobowiązać się do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z pandemią COVID-19, wprowadzonych przez OCFS i Wydział Zdrowia stanu Nowy Jork (New York State Department of Health). Ponadto programy muszą spełnić inne wymogi sprawozdawcze, aby zakwalifikować się do wypłaty świadczeń. Dotacje będą wypłacane bezpośrednio świadczeniodawcom opieki nad dziećmi na podstawie rodzaju programu, maksymalnej liczby miejsc objętych licencją i lokalizacji.

5.2 Treść wniosku **(Zmieniono 24 marca 2022 r.)**

Zgłoszenie będzie się składać z odpowiedzi na następujące pytania zawarte we Wniosku. Znajdować się one będą w aplikacji online dostępnej na stronie internetowej OCFS w dniu rozpoczęcia składania wniosków.

Wnioskodawcy muszą odpowiedzieć na wszystkie pytania, aby wniosek został uznany za kompletny.

Pytania dotyczące kwalifikowalności:

Należy dokładnie zapoznać się z **pytaniami dotyczącymi kwalifikowalności** i udzielić na nie odpowiedzi. Dodatkowe informacje na temat wymogów znajdują się w RFA **Sekcja 3.1 Minimalne kwalifikacje dotyczące składania wniosków**. Odpowiedzi na te pytania muszą zostać udzielone na portalu możliwości dotacyjnych dostępnym na stronie OCFS w dniu rozpoczęcia składania wniosków. **Nie przewidujemy pisemnego wniosku, prosimy nie składać wniosków w formie papierowej. Wnioski będą przyjmowane wyłącznie za pośrednictwem portalu na stronie internetowej OCFS.**

| Nr | Pytanie | Tak/Nie |
|---|---|--|
| 1. Minimalne kwalifikacje dotyczące składania wniosków – Pytania dotyczące kwalifikowalności | | |
| 1a. | Czy wdrażasz nowy program, który uzyskał co najmniej 30 punktów w kategoriach A1-A4 w Sekcji 5.2 Treść wniosku ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| 1b. | Złożyłem(-am) wniosek o licencjonowany program opieki dziennej, ale nie otrzymałem(-am) jeszcze licencji lub zaświadczam, że złożę wniosek po otrzymaniu powiadomienia o wstępnym zatwierdzeniu | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| 1c. | Czy przed złożeniem niniejszego wniosku złożyłeś(-aś) już wniosek o wydanie licencji? Przed złożeniem niniejszego wniosku należy złożyć wniosek o wydanie licencji. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| 1d. | Zaświadczam, że spełnię określone wymagania w trakcie pobierania dofinansowania. Świadczeniodawcy muszą poświadczyć w swoim wniosku wszystkie oświadczenia, aby mogli być brani pod uwagę przy przyznawaniu dotacji, w tym wszystkie poświadczenia przewidziane w Sekcji 4.1. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |

| | | |
|-----|--|--|
| 1e. | Zaświadczam o gotowości do przyjęcia rodzin otrzymujących dotację na opiekę nad dzieckiem, chociaż świadczeniodawcy nie będą zobowiązani do utrzymania rodzin otrzymujących dotację przez cały okres trwania dotacji, jeśli rodziny wybiorą innego świadczeniodawcę. Zgłaszam gotowość do świadczenia usług rodzinom otrzymującym dofinansowanie na opiekę nad dziećmi, w miarę dostępności miejsc. Świadczeniodawcy nie będą mieli obowiązku wspierać rodziny otrzymującej dofinansowanie na opiekę nad dzieckiem przez cały okres trwania dotacji, jeżeli wybierze ona innego świadczeniodawcę. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| 1f. | Zaświadczam, że organizacja będzie uczestniczyć w corocznych spotkaniach dla beneficjentów programu „Invest in NY Child Care”, koncentrując się na pomocy technicznej i wsparciu dla programów, a także w spotkaniach regionalnych dla beneficjentów w okresie obowiązywania dotacji. Spotkania te, z OCFS, Radą ds. Dzieci i Rodzin (CCF) i innymi partnerami, będą zaplanowane z wyprzedzeniem, a wszyscy świadczeniodawcy otrzymają odpowiednie powiadomienie. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| 1g. | Zaświadczam, że organizacja ukończy szkolenia z zakresu rozwoju biznesu w ciągu pierwszego roku od przyznania dotacji. OCFS i ich CCR&R pomogą w dostarczeniu materiałów z dostępnych szkoleń. Szkolenia z zakresu rozwoju biznesu mogą być płatne, co jest dopuszczalnym wydatkiem w ramach tej dotacji. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| 1h. | Zaświadczam, że organizacja będzie pracować nad koordynacją programu opieki nad dziećmi z każdym odpowiednim okręgiem szkół publicznych wdrażającym program Pre-K, w zależności od przypadku. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| 1i. | Zaświadczam, że organizacja będzie współpracować z lokalnym programem wizyt domowych dla matek, niemowląt i małych dzieci i/lub aktywnie dyskutować o tym, jak program wizyt domowych może zapewnić rozwój zawodowy / coaching w odniesieniu do programu opieki nad dziećmi. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| 1j. | Zaświadczam, że organizacja będzie pracowała, aby służyć niektórym grupom wysokiego zapotrzebowania, takim jak dzieci doświadczające bezdomności i/lub dzieci w opiece zastępczej, jeśli zachodzi taki przypadek. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| 1k. | Zaświadczam, że organizacja akceptuje wymagania dotyczące planu pracy i programu opisane w Sekcji 4.1, Oczekiwane wyniki i wymagania programu. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |

| | | |
|--|--|--|
| Wymagania dotyczące składania wniosków: | | |
| 1. | Składając wniosek, wnioskodawca zgadza się nie wnosić żadnych roszczeń i zrezygnować z prawa do jakiegokolwiek odszkodowania z powodu jakichkolwiek błędnych oświadczeń lub błędnego zrozumienia specyfikacji lub z powodu jakiegokolwiek braku informacji. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| 3. | Wnioskodawca zaświadcza, że wszystkie informacje podane w związku z wnioskiem są prawdziwe i dokładne. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| 4. | Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wnioski, które nie zawierają wszystkich dokumentów wymaganych w RFA Sekcja 5.0 TREŚĆ I SKŁADANIE WNIOSKU i/lub nie zostały złożone zgodnie z instrukcjami zawartymi w RFA Sekcja 5.3 Proces składania wniosków mogą zostać odrzucone. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie* |
| * Odpowiedź „Nie” na którekolwiek z pytań dotyczących kwalifikowalności lub wymogów dotyczących składania wniosków w tej sekcji lub nieprzedłożenie wymaganej dokumentacji wraz z wnioskiem może spowodować dyskwalifikację wniosku. | | |

Pytania dotyczące informacji ogólnych o aplikacji: Poniżej znajdują się pozostałe informacje potrzebne do wniosku o dotację „Invest in NY Child Care”, który będzie dostępny na portalu internetowym.

| Nr | Pytanie | Odpowiedź |
|---|--|------------------|
| 2. Ważne informacje kontaktowe | | |
| Główną osobą do kontaktu powinien być dyrektor wykonawczy wnioskodawcy lub inna upoważniona osoba, która będzie otrzymywać oficjalne powiadomienia z OCFS dotyczące tego zamówienia. | | |
| 2a. | Podaj ZWROT GRZECZNOŚCIOWY(Pan/Pani/Dr/etc.) odnoszący się do głównej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 2b. | Podaj IMIĘ głównej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 2c. | Podaj NAZWISKO głównej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 2d. | Podaj STANOWISKO głównej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 2e. | Podaj ADRES (ULICĘ) głównej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 2f. | Podaj ADRES (MIASTO) głównej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 2g. | Podaj ADRES (STAN) głównej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 2h. | Podaj ADRES (KOD POCZTOWY) głównej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 2i. | Podaj NUMER TELEFONU głównej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 2j. | Podaj ADRES MAILOWY głównej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 3. Osoba upoważniona do podpisania umowy w imieniu organizacji | | |
| Druga osoba do kontaktu to inna upoważniona osoba, która będzie otrzymywać oficjalne powiadomienia od OCFS dotyczące tego zamówienia. | | |
| 3a. | Podaj ZWROT GRZECZNOŚCIOWY(Pan/Pani/Dr/etc.) odnoszący się do drugiej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| 3b. | Podaj IMIĘ drugiej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 3c. | Podaj NAZWISKO drugiej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 3d. | Podaj STANOWISKO drugiej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 3e. | Podaj ADRES (ULICĘ) drugiej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 3f. | Podaj ADRES (MIASTO) drugiej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 3g. | Podaj ADRES (STAN) drugiej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 3h. | Podaj ADRES (KOD POCZTOWY) drugiej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 3i. | Podaj NUMER TELEFONU drugiej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 3j. | Podaj ADRES MAILOWY drugiej osoby do kontaktu. | Miejsce na tekst |
| 4. Pytania administracyjne | | |
| 4a. | Czy wypełniłeś(-aś) Kwestionariusz Odpowiedzialności Świadczeniodawcy? (Zob. RFA Sekcja 3.2 Wymagania dotyczące odpowiedzialności świadczeniodawcy (wszyscy wnioskodawcy)). Załadowałem(-am) wszystkie dokumenty uzupełniające wskazane w kwestionariuszu. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| 4b. | Czy przyjmujesz do wiadomości, że OCFS zaleca złożenie wniosku z dużym wyprzedzeniem przed terminem składania wniosków ? NIE ZALECA SIĘ czekania do ostatniego dnia na złożenie wniosku (Zob. RFA Sekcja 1.2 Harmonogram wydarzeń i Sekcja 5.3 Proces składania wniosków). | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| 4c. | Czy przyjmujesz do wiadomości, że udzielenie odpowiedzi „Nie” na którekolwiek z pytań dotyczących kwalifikowalności MOŻE SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM WNIOSKU? Należy dokładnie przeanalizować odpowiedzi na te pytania. (Zob. RFA Sekcja 3.1 Minimalne kwalifikacje dotyczące składania wniosków i Sekcja 5.2 Treść wniosku). | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| 4d. | Czy przyjmujesz do wiadomości, że NIE NALEŻY PRZESYŁAĆ DOKUMENTÓW CHRONIONYCH HASŁEM LUB ZABEZPIECZONYCH? UPEWNIJ SIĘ, ŻE WSZYSTKIE HASŁA ZOSTAŁY USUNIĘTE PRZED DOŁĄCZENIEM DOKUMENTU DO WNIOSKU. Jeśli nie można wyświetlić przesłanego dokumentu, a dotyczy on minimalnej kwalifikacji, WNIOSEK ZOSTANIE ZDYSKWALIFIKOWANY. WNIOSEK MOŻE ZOSTAĆ ANULOWANY. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| 4e. | Czy DOBRZE SPRAWDZIŁEŚ(-AŚ), czy wszystkie dokumenty zostały załadowane? WNIOSKODAWCY SĄ ODPOWIEDZIALNI ZA SPRAWDZENIE, CZY WSZYSTKIE PRZESŁANE DOKUMENTY SĄ KOMPLETNE, POPRAWNE, MOŻLIWE DO WYŚWIETLENIA I ZGODNE Z WYMOGAMI RFA. OCFS zaleca przeprowadzenie tej weryfikacji przed złożeniem wniosku. Weryfikacja może obejmować między innymi: podpisy, daty, wymagane pola, potwierdzenie, że wszystkie strony są dołączone, tekst jest czytelny, artefakty skanera, niezbędne informacje itp. Jeśli załadowany dokument nie spełnia wymagań RFA, a dotyczy on minimalnej kwalifikacji, WNIOSEK ZOSTANIE ZDYSKWALIFIKOWANY. WNIOSEK MOŻE ZOSTAĆ ANULOWANY. Nie będziemy mogli wydać wstępnego zatwierdzenia organizacjom, jeśli nie | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

| | |
|---|--|
| <p style="color: red; margin: 0;">przedstawią one dowodu złożenia Kwestionariusza Odpowiedzialności Dostawcy w przypadku organizacji non profit lub zarobkowych lub ograniczonych pytań dotyczących odpowiedzialności dostawcy w przypadku dotacji poniżej 100 000 USD. Nie będziemy mogli wydać wstępnego zatwierdzenia organizacjom, które nie przedstawią odpowiedzi na pytania z kwestionariusza dotyczące ograniczonej odpowiedzialności dostawcy. Należy również przesłać wszystkie wymagane dokumenty uzupełniające.</p> | |
|---|--|

Pytania do wniosku składanego w ramach programu (**do 105 pkt w przypadku świadczeniodawców SACC, do 110 pkt w przypadku wszystkich innych trybów**)

Dodatkowe informacje i wytyczne dotyczące tych pytań znajdują się w **Sekcji 5.1 Treść wniosku i punktacja.**

Ocena wniosków o dofinansowanie (Zmieniono 24 marca 2022 r.):

Dotacje będą punktowane oddzielnie dla każdego typu programu (trybu) na podstawie poniższej matrycy punktacji, która uwzględni to, czy proponowany program:

1. Ma być realizowany w rejonie o wysokim, średnim lub niskim poziomie opieki nad dziećmi
2. Ma być realizowany w REDC o wysokiej, średniej lub niskiej liczbie placówek opieki nad dziećmi
3. Ma być realizowany na obszarze o wysokim wskaźniku różnorodności²
4. Obsługuje teren dotknięty wysokim ubóstwem, które określa odsetek rodzin na poziomie federalnego ubóstwa 200% lub poniżej tego poziomu.

Punkty bonusowe będą dostępne dla programów, które zaproponują:

5. Placówki dla niemowląt / małych dzieci (nie dotyczy SACC)
6. Placówki świadczące opiekę nad dziećmi w niestandardowych godzinach

| Nr | Pytanie | Maks. liczba Punktów – SACC | Maks. liczba punktów – Inne tryby |
|--------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| A. Lokalizacja programu | | | |
| A1. | Jaki jest poziom braku opieki na obszarze, na którym ma być realizowany program? <ul style="list-style-type: none"> • Wysoki (brak placówek opieki i > 49 dzieci) – 40 punktów | 40 | 40 |

| | | | |
|--|---|-------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Średni (brak placówek opieki > 10,0 na miejsce) – 35 punktów • Niski (brak placówek opieki 3,01–9,99 dzieci na miejsce lub całkowity brak opieki i < 50 dzieci) – 30 punktów • Nie jest to obszar, na którym brakuje placówek opieki nad dziećmi – 0 punktów | | |
| A2. | <p>Czy zaproponowany program znajduje się w REDC o wysokim wskaźniku braku opieki (CTs)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wysoki ($\geq 68,0\%$) – 20 punktów • Średni (64,0–67,9%) – 15 punktów • Niski ($\leq 63,9\%$) CTs – 10 punktów | 20 | 20 |
| A3. | <p>Obszar o dużej różnorodności, wskaźnik różnorodności</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wysoki (50,0–100 wskaźnik różnorodności) – 20 punktów • Średni (25,0–49,9 wskaźnik różnorodności) – 14 punktów • Niski ($< 25,0$ wskaźnik różnorodności) – 6 punktów | 20 | 20 |
| A4. | <p>Obszar o wysokim wskaźniku liczby dzieci żyjących poniżej 200% federalnego poziomu ubóstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wysoki (25,0–100% rodzin poniżej poziomu ubóstwa 200%) – 20 punktów • Średni (10,0–24,99% rodzin poniżej poziomu ubóstwa 200%) – 14 punktów • Niski (0–9,99% rodzin poniżej poziomu ubóstwa 200%) – 6 punktów | 20 | 20 |
| D. Punkty bonusowe (maks. 10 punktów) | | | |
| D1. | <p>Placówki opieki nad niemowlętami / małymi dziećmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tak – 5 punktów (nie dotyczy SACC) • Nie – 0 punktów | nie dotyczy | 5 |
| D2. | <p>Placówki świadczące opiekę nad dziećmi w niestandardowych godzinach</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tak – 5 punktów • Nie – 0 punktów | 5 | 5 |
| | MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO OTRZYMANIA | 105 | 110 |

Jeśli wnioskodawcy uzyskają taką samą liczbę punktów, wynik zostanie rozstrzygnięty poprzez przyznanie punktów w zależności od daty i godziny złożenia wniosku.

Aby sprawdzić potencjalny wynik dla danego obszaru stanu, należy zapoznać się z mapą REDC obszarów, w których opieka nad dziećmi jest niedostateczna, stworzoną przez OCFS i CCF: https://bit.ly/cc_deserts

| REDC | Odsetek obszarów w REDC, w których brakuje placówek opieki nad dziećmi | Średnia liczba dzieci poniżej 5 r.ż. na placówkę opieki nad dziećmi* | Liczba dzieci poniżej 5 r.ż. w REDC | Odsetek ludności Nowego Jorku poniżej 5 r.ż. w REDC |
|------------------|--|--|-------------------------------------|---|
| Region Stołeczny | 68,1% | 7,7 | 54 878 | 4,8% |
| Central NY | 70,2% | 9,8 | 42 458 | 3,7% |
| Finger Lakes | 66,2% | 9,0 | 64 872 | 5,6% |
| Long Island | 62,6% | 7,1 | 154 027 | 13,3% |
| Mid-Hudson | 59,5% | 7,4 | 135 400 | 11,7% |
| Mohawk Valley | 70,5% | 8,5 | 25 853 | 2,2% |
| Miasto Nowy Jork | 57,3% | 5,6 | 544 971 | 47,2% |
| North Country | 72,1% | 8,6 | 24 303 | 2,1% |
| Southern Tier | 73,1% | 10,4 | 32 180 | 2,8% |
| Western NY | 65,3% | 7,9 | 75 259 | 6,5% |
| Łącznie | 61,8% | 7,0 | 1 154 201 | 100% |

Źródła danych: dane dotyczące liczby miejsc dla dzieci w przypadku licencjonowanych dostawców opieki nad dziećmi (z wyłączeniem programów opieki nad dziećmi w wieku szkolnym) z Child Care Facility System, ~~19 stycznia 2020 r.~~ **Październik 2021 r.**; dane dotyczące liczby miejsc dla dzieci w przypadku ośrodków opieki dziennej w Nowym Jorku, dane wyodrębnione z Open Data NYC, ~~19 stycznia 2024~~ **Październik 2021 r.**; liczba dzieci w wieku poniżej 5 r.ż. na obszar, U.S. Census Bureau, American Community Survey 2019, analiza obejmująca okres 5 lat, tabela B01001.

* Średnia liczba dzieci na placówkę obejmuje tylko obszary z obliczonym wskaźnikiem. Obszary, w których nie ma placówek opieki nad dziećmi, są kodowane jako obszary, w których opieka nad dziećmi jest niewystarczająca, ale nie mają ważnego współczynnika.

Formularze wymagane w związku z wnioskiem

We wniosku należy podać informacje zawarte w poniższych formularzach. **Prosimy przejrzeć formularze, aby zebrać informacje potrzebne do wypełnienia wniosku na portalu dotacji online.**

A. Załącznik A-2, Federalne Zapewnienia i Certyfikaty

- B. **AC 3237-S**, Formularz zastępczy W-9 – Beneficjenci dotacji muszą być również zarejestrowani w Centralnym Rejestrze Dostawców Ogólnostanowego Systemu Finansowego Nowy Jork (New York Statewide Financial System (SFS) Central Vendor Registry File). ~~Wnioskodawcy zostaną poproszeni o podanie nazwy prawnej programu oraz numeru identyfikacji podatkowej (TIN) używanego do płacenia podatków w urzędzie skarbowym (IRS), aby można było dokonywać płatności na ich rzecz jako świadczeniodawców w stanie Nowy Jork. Informacje zawarte w tym formularzu należy uzupełnić we wniosku. Wnioskodawcy, którzy nie umieszczą we wniosku identyfikatora SFS, zostaną poproszeni o podanie nazwy prawnej programu oraz numeru identyfikacji podatkowej (TIN) używanego do płacenia podatków w urzędzie skarbowym (IRS), aby można było dokonywać płatności na ich rzecz jako świadczeniodawców w stanie Nowy Jork. Poniższy link do formularza ma na celu jedynie wskazanie informacji potrzebnych do wypełnienia wniosku. Informacje zawarte w tym formularzu należy umieścić we wniosku, jeżeli wnioskodawca jest znany i został prawidłowo przedstawiony organowi regulacyjnemu. Wnioskodawcy bez określonego rodzaju działalności gospodarczej i/lub nieposiadający numeru identyfikacji podatkowej (TIN) mogą uzupełnić wniosek o te dane w późniejszym terminie. Brak identyfikatora SFS uniemożliwia jednak przyznanie oraz wypłatę środków.~~ [Formularz zastępczy W-9 dla stanu Nowy Jork](#)

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących informacji wymaganych w tym formularzu należy skontaktować się z księgowym i/lub prawnikiem przed wypełnieniem wniosku.

- C. ~~W przypadku dotacji w kwocie 100 000 USD lub wyższej świadczeniodawcy non profit powinni skorzystać z formularza *Kwestionariusz Odpowiedzialności Świadczeniodawcy dla Podmiotów Non-profit*. W przypadku dotacji w kwocie 100 000 USD świadczeniodawcy zarobkowi powinni skorzystać z formularza *Kwestionariusz Odpowiedzialności Świadczeniodawcy dla Podmiotów Zarobkowych*. W przypadku dotacji poniżej 100 000 USD świadczeniobiorcy odpowiedzą na ograniczoną część pytań.~~

5.3 Proces składania wniosków (Zmieniono 24 marca 2022 i oraz 18 kwietnia 2022 r)

Jak złożyć wniosek

Wniosek online będzie dostępny na stronie internetowej OCFS w dniu rozpoczęcia składania wniosków. Instrukcje dotyczące składania wniosku krok po kroku będą dostępne przed okresem składania wniosku.

W celu uzyskania dostępu do wniosku online i innych wymaganych dokumentów, takich jak załączniki, należy najpierw:

1. Obejrzeć film szkoleniowy OCFS i złożyć wniosek o udzielenie licencji do właściwego organu. Po złożeniu wniosku otrzymasz numer obiektu (FacilityID number). Numer obiektu/rejestracyjny będzie Ci potrzebny do wypełnienia wniosku. W przypadku programów dotyczących dziennych ośrodków opieki założonych na mocy art. 47 NYC DOHMH konieczne jest uczestnictwo w szkoleniu wstępnym (zaznacz pole obok „Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions”, a następnie kliknij „Continue” na dole strony) przed złożeniem wniosku o nowe pozwolenie. Po wzięciu udziału w tym wprowadzeniu możesz ubiegać się o zezwoenie na nowy program opieki nad dzieckiem. **Wniosek o zezwolenie należy złożyć przed złożeniem wniosku o przyznanie dotacji. (Zmieniono 18 kwietnia 2022 r)** ~~Wniosek o zezwolenie należy złożyć przed złożeniem wniosku o przyznanie dotacji (Zmieniono 24 marca 2022 r.)~~
2. Przejrzyj wszystkie pytania powyżej i zbierz wszystkie wymagane informacje, zanim zaczniesz składać wniosek. Będziesz także potrzebować informacji wymaganych dla formularzy wymienionych w **Sekcji 5.2**, Formularze wymagane w związku z wnioskiem, które będą zawarte w pytaniach we wniosku.
3. Świadczeniodawcy zostaną poproszeni o podanie numeru identyfikacji podatkowej i rodzaju, nr identyfikacyjny pracodawcy (EIN), nr zabezpieczenia społecznego (SSN) indywidualny nr identyfikacji podatkowej (ITIN), który będzie używany do składania zeznań podatkowych do urzędu skarbowego (Internal Revenue Service) oraz firmy przedsiębiorstwa. Konieczne będzie również określenie rodzaju działalności gospodarczej. W przypadku pytań w odniesieniu do tych informacji prosimy o kontakt ze swoim księgowym, prawnikiem lub Regionalną Radą Rozwoju Gospodarczego (REDC). Informacje te są dostępne na stronie internetowej (<https://regionalcouncils.ny.gov/>), kliknij w Regions (regiony), aby wybrać swój region. Uwaga:
 - Wnioski złożone po terminie nie będą akceptowane.
 - **Wnioski muszą zostać złożone w aplikacji online i nie mogą być przesłane pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, osobiście, faksem ani w formie papierowej.**

Wnioski są przyjmowane od nowych dostawców, którzy ukończyli szkolenie orientacyjne, otrzymali identyfikator placówki i są gotowi do złożenia wniosku. Przed złożeniem wniosku proszę się upewnić, że w aktach organu regulacyjnego związanego z OCFS lub NYCDOHMH znajduje się poprawny adres. Instrukcje krok po kroku dotyczące nawigacji w aplikacji online są dostępne w sekcji Grant Portal Training Resources (Zasoby Szkoleniowe Portalu z Dotacjami) na stronie Child Care Deserts Grant (Dotacje na Świadczenie Usług Opieki nad Dziećmi) . **Proszę składać wnioski w**

internetowym portalu zgłoszeniowym: <https://childcare-grants.ocfs.ny.gov/>. Wszystkie wnioski muszą wpłynąć do OCFS za pośrednictwem [internetowego portalu zgłoszeniowego](#) nie później niż w **Terminie Składania Wniosków określonym w **Części 1.2 Harmonogramu Wydarzeń**.**

Przydatne linki

Poniżej zamieszczono kilka przydatnych linków dotyczących kwestii technicznych. Pytania dotyczące konkretnych kwestii związanych z informacjami zawartymi w niniejszym RFA powinny być kierowane do osoby kontaktowej OCFS wymienionej w **Sekcji 1.1 Integralność zamówień / ograniczenia w komunikacji** na pierwszej stronie niniejszego RFA.

6.0 MINIMALNE KRYTERIA / PROCES OCENY

6.1 Kryteria minimalne (Kryteria oceny pozytywnej/negatywnej)

Wnioskodawcy muszą spełniać minimalne wymagania, aby mogli złożyć wniosek zgodnie z **Sekcją 3.1 Minimalne kwalifikacje dotyczące składania wniosków** i **Sekcją 3.2 Wymagania dotyczące odpowiedzialności świadczeniodawcy (wszyscy wnioskodawcy)**. Oferenci niespełniający tych wymagań nie będą brani pod uwagę przy przyznawaniu zamówienia.

6.2 Proces oceny

Odpowiedzi udzielone we wniosku zostaną automatycznie ocenione za pośrednictwem aplikacji elektronicznej, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w **Sekcji 5.2 Treść wniosku** oraz zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszej sekcji. Rekomendacje przyznania dofinansowania zostaną dokonane w kolejności opartej na punktacji wszystkim kwalifikującym się świadczeniodawcom (typom programów) wymienionym w **Sekcji 2.3, Cel i dostępność finansowania**, z funduszy dostępnych dla każdego typu programu i REDC.

Po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w **Sekcji 1.2 Harmonogram wydarzeń**, wnioski zostaną uszeregowane w odpowiedniej kolejności na podstawie punktacji (od najwyższej do najniższej) w ramach każdego REDC i zostaną wydane wstępne zatwierdzenia. Dotacje zostaną przyznawane licencjonowanym programom na podstawie punktacji (od najwyższej do najniższej) aż do wyczerpania funduszy.

W przypadku takiej samej liczby punktów wynik zostanie rozstrzygnięty poprzez przyznanie punktów w zależności od daty i godziny złożenia wniosku.

OCFS zastrzega sobie prawo do dokonania korekty wnioskowanej kwoty finansowania na podstawie potrzeb programowych, dostępności funduszy,

geograficznego podziału dotacji i łącznej wartości wyrażonej w dolarach wszystkich wniosków. Ponadto OCFS zastrzega sobie prawo do redystrybucji środków całkowitej dostępnej kwoty w dolarach pomiędzy kwotami finansowania przydzielonymi do określonych trybów i regionów oraz całkowitą wartością premii za przyznanie zamówienia, jeśli pozostały środki, aby zmaksymalizować dystrybucję dostępnych środków. Dodatkowo niewykorzystane środki mogą zostać przeniesione z niniejszego RFA do dotacji „Invest in NY Child Care Emergency Request for Applications (RFA) for Existing Programs”, aby w pełni wykorzystać fundusze ARPA.

Ważne:

Wstępne zatwierdzenie nie gwarantuje uzyskania licencji. Ostateczne kwoty przyznanych dotacji są uzależnione od uzyskania licencji, prawidłowego spełnienia wszystkich wymogów dotacji oraz stwierdzenia przez OCFS, że wnioskodawca jest odpowiedzialnym świadczeniodawcą.

7.0 OBOWIĄZKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRYZNANIA DOTACJI

7.1 Gotowość do otrzymania dotacji

OCFS unieważni wstępne zatwierdzenia lub dotacje dla wybranych beneficjentów, którzy nie mogą pomyślnie ukończyć procesu licencjonowania, nie spełniają wymogów odpowiedzialności świadczeniodawcy lub wymogów dotacji zawartych w niniejszych RFA.

7.2 Formularz Ubezpieczenia od odszkodowań pracowniczych i ubezpieczenia rentowego – musi zostać załadowany do aplikacji po Zatwierdzeniu Licencji-W przypadku dotacji od kwoty 100 tys. dolarów wzwyż konieczne jest przesłanie formularza do aplikacji po zatwierdzeniu licencji (Zmieniono 24 marca 2022 r.)

Sekcje 57 i 220 Ustawy o odszkodowaniach pracowniczych (Workers' Compensation Law, WCL) oraz sekcja 142 Stanowej Ustawy Finansowej (State Finance Law) wymagają, aby firmy podpisujące umowy ze stanem Nowy Jork posiadały i utrzymywały oraz przedstawiały dowody odpowiedniego ubezpieczenia od odszkodowań pracowniczych i ubezpieczenia rentowego. Jeżeli w wyniku niniejszego RFP zostanie przyznana dotacja, po otrzymaniu zatwierdzenia licencji, a przed otrzymaniem dotacji, należy przedstawić zaktualizowany dowód ubezpieczenia. Nieprzedstawienie dowodu opóźni przyznanie dotacji i może skutkować jej unieważnieniem. Gminy nie są zobowiązane do przedstawienia dowodu ubezpieczenia.

Uwaga: Formularz ACCORD nie jest akceptowalnym dowodem ubezpieczenia od wypadków przy pracy lub ubezpieczenia od niezdolności do pracy.

A. Dowód ubezpieczenia od wypadków przy pracy

Aby spełnić wymagania przepisów WCL, Rada ds. odszkodowań pracowniczych (Workers' Compensation Board) wymaga, aby firma starająca się o zawarcie umowy stanowej lub przedłużenie umowy przedłożyła państwowej jednostce zawierającej umowę odpowiedni dowód ubezpieczenia. Aby udowodnić, że beneficjent posiada odpowiednie ubezpieczenie od odszkodowań pracowniczych, należy przedłożyć JEDEN z czterech poniższych formularzy: <http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- **Formularz C-105.2** – *Zaświadczenie o ubezpieczeniu od odszkodowań pracowniczych* wydane przez prywatne towarzystwa ubezpieczeniowe lub **Formularz U-26.3** wydany przez Państwowy Fundusz Ubezpieczeniowy; lub
- **Formularz SI-12** – *Zaświadczenie o ubezpieczeniu własnym od odszkodowań pracowniczych*; lub **Formularz GSI-105.2** *Zaświadczenie o udziale w grupowym ubezpieczeniu własnym od odszkodowań pracowniczych*; lub
- **CE-200** – *Zaświadczenie o zwolnieniu z ubezpieczenia od odszkodowań pracowniczych i/lub ubezpieczenia rentowego w stanie Nowy Jork.*

B. Dowód ubezpieczenia rentowego

Aby spełnić wymagania przepisów WCL w zakresie świadczeń rentowych, Rada ds. odszkodowań pracowniczych (Workers' Compensation Board) wymaga, aby firma starająca się o zawarcie umowy stanowej lub przedłużenie umowy przedłożyła państwowej jednostce zawierającej umowę odpowiedni dowód ubezpieczenia. Aby udowodnić, że beneficjent zamówienia posiada odpowiednie ubezpieczenie rentowe, należy złożyć JEDEN z trzech poniższych formularzy: <http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- **Formularz DB-120.1** – *Zaświadczenie o ubezpieczeniu rentowym*; lub
- **Formularz DB-155** – *Zaświadczenie o rentowym ubezpieczeniu własnym*; lub
- **CE-200** – *Zaświadczenie o zwolnieniu z ubezpieczenia od odszkodowań pracowniczych i/lub ubezpieczenia rentowego w stanie Nowy Jork.*

7.3 Sprawdzanie beneficjentów, wykonawców, pracowników i wolontariuszy

OCFS odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, których dotyczą programy OCFS. NYC DOHMH odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, których dotyczą programy NYC DOHMH.

7.3.1 **Sprawdzenie historii kryminalnej** – Każdy beneficjent, pracownik, wolontariusz lub w przypadku rodzinnych domów opieki dziennej i grupowych rodzinnych domów opieki dziennej, każdy dorosły członek gospodarstwa domowego beneficjenta, musi zostać poddany takiej weryfikacji przed otrzymaniem licencji. Kontrola musi obejmować sprawdzenie przeszłości poszczególnych osób przez następujące instytucje: New York State Justice Center for the Protection of Persons with Special Needs Staff Exclusion List (SEL), New York Statewide Central Register of Child Abuse and Maltreatment (SCR); sprawdzenie przeszłości kryminalnej za pośrednictwem świadczeniodawcy, który dostarczy odpowiednie informacje zarówno do wydziału karnego, jak i do Federalnego Biura Śledczego (FBI), Rejestru Przeszłości Seksualnych w stanie Nowy Jork, a w przypadku osób, które mieszkały poza stanem Nowy Jork w ciągu ostatnich 5 lat, sprawdzenie w takich stanach rejestru karnego, rejestru przestępców seksualnych oraz rejestru nadużyć i zaniedbań wobec dzieci. Dodatkowe informacje dotyczące sposobu inicjowania i przeprowadzania tych kontroli zostaną dostarczone w ramach procesu licencjonowania. OCFS lub DOHMH, w zależności od przypadku, ocenią wyniki badań i powiadomią beneficjenta o swojej decyzji dla każdej takiej osoby.

7.5 **Wymogi federalne**

Zob. Załącznik A-2, *Zapewnienia i certyfikaty federalne*, które dostępne są pod linkiem w **Sekcji 5.2 Treść wniosku**. Świadczeniodawcy poświadczają zgodność z tym dokumentem podczas wypełniania wniosku.

Ponadto należy zapoznać się z **Załącznikiem 5 – Ustawa o Amerykańskim Planie Ratunkowym (American Rescue Plan Act, ARPA) 2021** w celu zapoznania się z dodatkowymi warunkami.

7.6 **Wymagane Płatności Elektroniczne i Formularz Zastępczy W-9 – zostanie złożony za pośrednictwem aplikacji**

Biuro Gubernatora ds. Odpowiedzialności Podatników (Governor's Office of Taxpayer Accountability) wydało dyrektywę, zgodnie z którą wszystkie umowy, dotacje i zamówienia zakupu zawierane przez agencje stanowe i władze stanowe po 28 lutego 2010 r. muszą wymagać od sprzedawców, wykonawców i beneficjentów dotacji akceptacji płatności elektronicznych (e-pay).

Aby pomóc OSC w tym projekcie, wnioskodawcy muszą dołączyć do wniosku wszystkie wymagane informacje zawarte w *Formularzu zastępczym W-9*, które obejmują numer identyfikacji podatnika, nazwę firmy oraz osobę do kontaktu. Dane te są niezbędne do zapewnienia, że plik świadczeniodawcy zawiera informacje potrzebne agencjom

stanowym do zawierania umów ze świadczeniodawcami i dokonywania płatności.

7.7 Przedsiębiorstwa prowadzone przez mniejszości i kobiety (Minority and Women-Owned Business Enterprises, MWBE) – Szansa na równe zatrudnienie (Equal Employment Opportunity, EEO) – Wymagania i procedury

7.8.1 Prawo wykonawcze stanu Nowy (York State Executive Law, Art. 15-A)

Zgodnie z Art. 15-A Prawa Wykonawczego Stanu Nowy Jork i Części 140-145 Tytułu 5 Kodeksu, Zasad i Przepisów Nowego Jorku, OCFS ma obowiązek promować możliwości maksymalnego udziału przedsiębiorstw zatwierdzonych przez stan Nowy Jork, prowadzonych przez mniejszości i kobiety („MWBE”), oraz zatrudnienia członków grup mniejszościowych i kobiet podczas realizacji umów OCFS.

7.8.2 Szanse MWBE na udział – Cele ustalone przez OCFS

Dla celów niniejszego zamówienia OCFS niniejszym ustanawia ogólny cel 0% udziału MWBE, 0% udziału przedsiębiorstw prowadzonych przez mniejszości („MBE”), zatwierdzonych przez stan Nowy Jork i 0% udziału przedsiębiorstw prowadzonych przez kobiety („WBE”), zatwierdzonych przez stan Nowy Jork (na podstawie aktualnej dostępności MBE i WBE). Wykonawca („Wykonawca”) jakiegokolwiek umowy wynikającej z niniejszego zamówienia („Umowa”) musi udokumentować swoje wysiłki w dobrej wierze w celu zapewnienia znaczącego udziału MWBE jako podwykonawców i dostawców w realizacji Umowy. W tym celu, składając odpowiedź na niniejsze RFA, respondent przyjmuje do wiadomości, że OCFS może wstrzymać płatność zgodnie z jakąkolwiek Umową przyznaną w wyniku niniejszego RFA do czasu otrzymania wymaganej dokumentacji MWBE. Lista MWBE dostępna jest na stronie: <https://ny.newycontracts.com>. Wskazówki dotyczące sposobu oceny „starań w dobrej wierze” Wykonawcy przez OCFS znajdują się w 5 NYCRR § 142.8.

Respondent przyjmuje do wiadomości, że tylko kwoty wypłacone MWBE za wykonanie funkcji komercyjnie użytecznej, zgodnie z definicją tego terminu w 5 NYCRR § 140.1, mogą być zastosowane do osiągnięcia odpowiedniego celu udziału MWBE. Część umowy z przedsiębiorstwem MWBE służącym jako pośrednik, która to funkcja jest uznana za komercyjnie użyteczną, wynosi 25% całkowitej wartości umowy.

7.8 Przedsiębiorstwa prowadzone przez niepełnosprawnych weteranów (Service-Disabled Veteran-Owned Business, SDVOB)

Ustawa o przedsiębiorstwach prowadzonych przez niepełnosprawnych weteranów, podpisana przez Gubernatora Andrew M. Cuomo w dniu 12 maja 2014 r., pozwala kwalifikującym się weteranom na uzyskanie zatwierdzenia przez stan Nowy Jork przedsiębiorstw prowadzonych przez niepełnosprawnych weteranów (SDVOB) w celu zwiększenia udziału takich firm w możliwościach zawierania umów w Stanie Nowy Jork. Ustawa SDVOB, która jest skodyfikowana na mocy art. 17-B Prawa Wykonawczego, uznaje, że SDVOB w znacznym stopniu przyczyniają się do rozwoju gospodarki stanu i całego kraju. Dlatego też, zgodnie ze swoim Planem Celów Nadrzędnych, OCFS zdecydowanie zachęca świadczeniodawców zawierających umowy z OCFS do rozważenia wykorzystania certyfikowanych SDVOB, które odpowiadają za co najmniej **sześć (6) procent** uznaniowych wydatków na usługi nieosobowe w wypełnianiu wymogów swoich umów z OCFS. Takie partnerstwo może obejmować wykorzystanie certyfikowanych SDVOB jako podwykonawców, dostawców, protegowanych lub w innych rolach wspierających w maksymalnym stopniu praktycznym i zgodnym z wymogami prawnymi Państwowej Ustawy Finansowej i Ustawy Wykonawczej. Certyfikowane SDVOB można łatwo odnaleźć w katalogu certyfikowanych przedsiębiorstw na stronie: [Lista przedsiębiorstw prowadzonych przez niepełnosprawnych weteranów w stanie Nowy Jork.](#)

8.0 WYMAGANIA I FORMULARZE DOTYCZĄCE PROGRAMU

Poniższe załączniki są dostępne na stronie internetowej OCFS, w systemie NYS Contract Reporter lub na portalu Grants Gateway System Opportunity. Prosimy zapoznać się z profilem możliwości przyznania dotacji (Grant Opportunity Profile) i uzyskać dostęp do poniższych załączników, klikając przycisk „View Grant Opportunity” (Zobacz możliwości przyznania dotacji) znajdujący się na dole profilu możliwości.

- **Załącznik 1 – Harmonogram sesji wsparcia technicznego znajduje się na stronie:**
<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert-Info-Sessions.pdf>
- **Załącznik 2 – Minimalne wymagania dotyczące składania wniosków o licencje/rejestrację opieki nad dzieckiem OCFS**
- **Załącznik 3 – Mapa obszarów, w których opieka nad dziećmi jest niedostateczna (Child Care Deserts), opracowana przez REDC, dostępna jest na stronie: https://bit.ly/cc_deserts**
- **Załącznik 4 – Wykaz dopuszczalnych wydatków**
- **Załącznik 5 – Wymogi dotyczące federalnej dotacji ARPA**
- **Załącznik 6 – Sprawozdanie dotyczące ciągłości kwalifikowalności**

* Załączniki oznaczone gwiazdką muszą zostać wypełnione i dostarczone wraz z wnioskiem.