



Paso 5: Opciones de uso de los fondos

Esta guía del usuario muestra cómo completar el paso 5: Opciones de uso de los fondos de *la Subvención de Estabilización del Cuidado Infantil 2.0 para ayudas a los trabajadores*. Al menos el 75 % de los fondos de la subvención de ayudas a los trabajadores se deben utilizar para una o más de las categorías y propósitos que se indican abajo. Esto es para asegurar la ayuda a los trabajadores del cuidado infantil y para ayudar en los esfuerzos de reclutamiento y retención. Indique la cantidad que tiene previsto gastar en cada categoría y proporcione una descripción en los campos de gastos y presentación de cada gasto previsto. **Tenga en cuenta:** Para pasar al paso siguiente, la cantidad total de gastos previstos no puede superar el total de la cantidad calculada de la subvención. Estos son sus gastos previstos, y estas categorías pueden cambiar después de recibir su adjudicación siempre que la cantidad total gastada en ayudas a los trabajadores sea igual o superior al 75 %.

[Escriba sus gastos previstos](#)
[Confirme la información ingresada](#)

Escriba sus gastos previstos

1. En el *Paso 5: Opciones de uso de los fondos*, haga **clic en la flecha desplegable de cada categoría** en la que se ingresarán los gastos.

5: OPCIONES PARA EL USO DE FONDOS

Los fondos de la Subvención deben utilizarse para uno o más de los fines que se indican a continuación. Para apoyar al personal de cuidado infantil y ayudar con los esfuerzos de reclutamiento y retención, se puede utilizar al menos el 75 % de la financiación de iniciativas de personal para los siguientes gastos, indique en cada categoría cuánto se gastará:

CATEGORÍA	GASTOS	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	DESCRIPCIÓN DE REGISTROS
Bonificaciones o aumentos salariales	\$0.00		▼
Contribuciones a los costes del seguro médico que reducen dichos costes para el personal	\$0.00		Editar
Contribuciones a planes de jubilación del personal que complementan cualquier contribución del empleador	\$0.00		▼

2. Haga **clic en el enlace Editar**.

Bonificaciones o aumentos salariales	\$0.00	▼
Contribuciones a los costes del seguro médico que	\$0.00	Editar





3. **Escriba en el campo Gastos** la cantidad calculada que tiene previsto gastar.
4. **Escriba en los campos de descripción de Gastos y Registros** una breve descripción de cómo utilizará estos fondos y qué tipos de registros mantendrá para respaldar los gastos.
5. **Haga clic en el botón Guardar.**

6. Repita los pasos 2 y 5, luego escriba todos los gastos previstos para cualquier categoría en la que **planea gastar los fondos** de la subvención al menos en un 75 % pero sin exceder el total de la cantidad calculada de la subvención.

Confirme la información ingresada

1. Después de hacer clic en guardar para cada categoría, se mostrará un resumen de cada gasto y las descripciones para su revisión. Si **necesita modificar alguna información, haga clic en el botón Editar** para hacer los cambios.
2. **Haga clic en el botón Siguiente** para continuar con el paso 6 de la solicitud de subvención.

CATEGORÍA	GASTOS	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	DESCRIPCIÓN DE REGISTROS
Bonificaciones o aumentos salariales	\$500.00	Descripción	Descripción
Contribuciones a los costes del seguro médico que reducen dichos costes para el personal	\$0.00		
Contribuciones a planes de jubilación del personal que complementan cualquier contribución del empleador	\$1.000.00	Descripción	Descripción
Avance educativo complementario o reembolso de matrícula	\$0.00		
Apoyos y servicios de salud mental para el personal	\$0.00		

